APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2017.gada 16.maija sēdē

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**ATKRITUMU MAISU PIEGĀDE**

**NOLIKUMS**

**ID Nr. PSKUS 2017/61**

**Rīga, 2017**

**I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2017/61

* 1. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” |
| Adrese: | Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003457109 |
| Darba laiks: | Darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00  |

* 1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Diāna Belozerova, tālrunis 67069736, fakss 67095312, e-pasta adrese: diana.belozerova@stradini.lv.

* 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
		1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
		2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā (pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu), adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
		3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām sniedz iespējami īsākā laikā.
		4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 17:00.
		5. Ja piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		6. Iepirkuma komisija atbildi piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
		7. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
		8. Piegādātāju un pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem piegādātājiem un pretendentiem ar to paziņošanas brīdi mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv), sadaļā Iepirkumi.
		9. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
	2. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir atkritumu maisu piegāde (turpmāk – Pakalpojuums), kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājuma forma (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (1.pielikums, 2.pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
			1. ***1.daļa*** – Atkritumu maisi;
			2. ***2.daļa*** – Atkritumu maisi statīvam.
		3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		4. CPV kods: 19640000-4 (Polietilēna maisi un maisiņi atkritumiem).
		5. Pasūtītājs līguma darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – iepirkuma apjoms var tikt palielināts vai samazināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai.
	3. **Līguma izpildes vieta****:** Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
	4. **Līguma izpildes termiņš –** 24 (divdesmit četri) mēneši piegādes līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz līguma summas sasniegšanai iepirkuma priekšmeta daļā, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	5. **Plānotā līgumcena 104 132,00** **EUR** (bez PVN), kas sadalās sekojoši:
		1. 1.daļa – 96 132,00 EUR (bez PVN);
		2. 2.daļa – 8 000,00 EUR (bez PVN).
	6. **Atklātā konkursa nolikuma saņemšana**
		1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
		2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	7. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2017.gada 9.jūnija plkst.10:00**, adrese: Iepirkumu daļa, 2.korpuss, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
		2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā minētajam termiņam.
		3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājumā norādīto adresi.
		4. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.
		5. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.11.4. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.
		6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017. gada 9.jūnija plkst. 10.00**, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Iepirkumu daļā, 2.korpusā, 2.stāvā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002.
		7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
		8. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisijas pārstāvis nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
		9. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
		10. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
		11. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
	8. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
		2. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viena)** kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Papildus Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu iesniedz elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā).
		3. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
		4. Piedāvājums jāiesniedz vienā aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, LatvijaPretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts**Atklātam konkursam “Atkritumu maisu piegāde”,** **iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/61”****Neatvērt piedāvājumu līdz 2017.gada 9.jūnija pulksten 10:00!** |

* + 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
	1. **Cita informācija**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Konkursa Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
		3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.
1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**
	1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos un piegādes līgumu.
	2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Atklāta konkursa Līguma izpildei.
	3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz LV kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	4. Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
	5. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. (pieejams (aizpildāms tās 2.pielikums) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>).
	6. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **4. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | 4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/).  |
| 3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze: Pretendents ir realizējis vismaz 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros tika piegādātas iepirkuma priekšmetā norādītās Preces. | 4.2. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.punkta izpildi, Pretendentam jāsagatavo saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, klāt pievienojot pasūtītāja pozitīvu atsauksmi.  |
| 3.3. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 4.3. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā vispārīgās vienošanās izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus būvdarbus, kādi tiks veikti vispārīgās vienošanās izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |

1. **Tehniskais – Finanšu piedāvājums**
	1. Tehnisko **–** Finanšu piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. un/vai 2. pielikums) izpildei.
	2. Tehniskais – Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā - Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 1. un/vai 2.pielikums).
	3. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. un/vai 2. pielikums) minimālo prasību izpilde.
	4. Pretendents tehnisko – finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Atklāta konkursa tehniskā –finanšu piedāvājuma formai drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā).
	5. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā – Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 1. un/vai 2.pielikums).
	6. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar piegādi, un transportu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
	7. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, ar **ne vairāk kā 3 (trīs) cipariem** aiz komata.
	8. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
2. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi –** Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.
	2. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
			1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
			2. pretendentu atlase;
			3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
			4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
		2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.11.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	4. **Pretendentu atlase.**
		1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	5. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums katrā iepirkuma priekšmeta daļā atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
		2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	6. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
		2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā.
		4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.
3. **Lēmuma pieņemšana UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās un/vai otrās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem.
		3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
		1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam.
		2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
		3. Ja iesniegti Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. **Līguma slēgšana**
		1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
		2. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta desmit darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.
		3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
		4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
		5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tās grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
		6. Līgums fiksē katra izraudzītā pretendenta piedāvāto preču vienas vienības cenu, kas ir noteiktā cena, par kādu attiecīgais pretendents var piegādāt preci visā Līguma darbības laikā.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUM****I**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus/
		2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
		3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
		4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
		5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
		6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības**
		1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
		2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
		3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
		4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
		6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
		4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
		5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
		6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
		7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

 **1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/61)

**TEHNISKAIS/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** **IEPIRKUMA**

 **PRIEKŠMETA 1.DAĻAI**

„Atkritumu maisu piegāde”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/61)

1. **Mērķis** – nodrošināt atkritumu maisu piegādi valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām.
2. Atkritumu apsaimniekošanai (savākšanai) nepieciešamās Preces piegāde veicama 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces pieprasījuma saņemšanas brīža.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tilpums (litros)** | **Apraksts** | **Krāsa** | **Prognozējamais atkritumu maisu daudzums****(12 mēnešiem)** | **Pretendenta piedāvājums\*** | **Vienas vienības (maisa) cena EUR bez PVN** |
| 30 | Izturīgs un drošs iepakojums, no ne mazāk kā 6 mikronu bieza augsta blīvuma polietilēna (HDPE). Izmērs ne mazāks kā 500x600mm, rullī ne mazāk kā 50 maisi. | balta | 30 000 gab. |  |  |
| 60 | Izturīgs un drošs iepakojums, aizvelkams ar maisā iestrādātu PE savilcēju, no ne mazāk kā 18 mikronu bieza augsta blīvuma polietilēna (HDPE). Izmērs ne mazāks kā 640x710mm, rullī ne mazāk kā 10 maisi. | zaļa | 24 000 gab. |  |  |
| 60 | Izturīgs un drošs iepakojums, no ne mazāk kā 12 mikronu bieza augsta blīvuma polietilēna (HDPE). Izmērs ne mazāks kā 640x840mm, rullī ne mazāk kā 15 maisi. | balta - caurspīdīga | 800 000 gab. |  |  |
| 160 | Izturīgs un drošs iepakojums, no ne mazāk kā 21 mikronu bieza augsta blīvuma polietilēna (HDPE). Izmērs ne mazāks kā 870x1200mm, rullī ne mazāk kā 10 maisi. | zila | 45 000 gab. |  |  |
| 200 | Iepakojums no ne mazāk kā 55 mikronu otrreizēji pārstrādāta zema blīvuma polietilēna (LDPE). Izmērs ne mazāks kā 900x1200mm, rullī ne mazāk kā 10 maisi. | melna | 120 000 gab. |  |  |
| 300 | LDPE, izmērs ne mazāks kā 1200x1350mm, biezums ne mazāk kā 65mkr, ne mazāk kā 10 maisi rullī. | melna | 40 000 gab. |  |  |

**\***ir jānorāda piedāvātās preces apraksts un atsauce uz ražotāja mājas lapu (ja tāda ir)

1. **Citi noteikumi**
	1. **Pretendentam kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) 2.punktā minēto atkritumu maisu paraugi, no katra izmēra pa 1 (vienam) paraugam (rullim). Uz katra parauga jābūt norādītam pretendenta nosaukumam, maisa tilpumam un biezumam. Paraugiem jāpievieno pretendenta vai tā pilnvarotas personas parakstīts saraksts, norādot pretendentu, iesniegto maisu tehniskos datus un paraugu skaitu.**
	2. Tehniskajā specifikācijā norādītais atkritumu maisu apjoms ir prognozējamais. Līguma izpildes laikā atkritumu maisu apjoms var mainīties atkarībā no faktiskā pieprasījuma.
	3. Piegādes nosacījumi: Pirmā piegāde tiek veikta 2 (divu) nedēļu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, turpmākās piegādes tiek veiktas 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2.pielikums Nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/61)

**TEHNISKAIS/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA**

 **PRIEKŠMETA 2.DAĻAI**

**“Atkritumu maisu piegāde”**

(identifikācijas Nr. PSKUS PSKUS 2017/61)

*(pieejams Pasūtītāja mājas lapā* <http://www.stradini.lv/page/1843> *pie iepirkuma*

*PSKUS 2017/61)*

 **3.pielikums Nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/61)

**Pieteikums** (*veidne*)

par piedalīšanos atklātā konkursā

„Atkritumu maisu piegāde”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/61)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „Atkritumu maisu piegāde” ,ID Nr. PSKUS 2017/61, \_\_\_\_.iepirkuma priekšmeta daļā (turpmāk – Iepirkums);
2. apņemas piegādāt preces atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apņemas slēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar pievienoto Iepirkuma līguma projektu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums);
4. Piedāvāsim iespēju Pasūtītājam iegādāties arī preces, kas nav iekļautas piedāvājumā, nepārsniedzot Līgumā noteikto summu, un piemērojot piedāvāto pastāvīgo atlaidi \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) apmērā. Aizpilda, ja piedāvā.
5. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
6. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem[[1]](#footnote-1)[1];*
7. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem[[2]](#footnote-2)[2];*
8. *Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
9. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
10. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

*personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*

*persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/61)

**Pretendenta pieredze Piegādes veikšanā**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Piegādes līguma nosaukums(īss raksturojums) | Līguma summa EUR bez PVN | Piegādes veikšanas laiks (uzsākšanas – pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/61)

**LĪGUMS** *(projekts)*

**„Atkritumu maisu piegāde”**

 (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/61)

Rīgā, 2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, tās valdes priekšsēdētājas **Ilzes Kreicbergas** personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Atkritumu maisu piegāde” ID Nr. PSKUS 2017/61 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līgumā lietotie termini**
	1. **Pasūtītājs** **–** VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ. Nr. 40003457109.
	2. **Piegādātājs -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. **Līgums** **–** šis, starp Pusēm noslēgtais līgums.
	4. **Puse/Puses –** Pasūtītājs vai Piegādātājs vai abi kopā.
	5. **Prece –** atkritumu maisi (Līguma 1.pielikums).
	6. **Pasūtījums –** Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījums par Preču piegādi.
	7. **Preču piegādes vieta –** Pilsoņu iela 13, Rīgā, telpu precizējot piegādes brīdī.
	8. **Līgumcena –** Līgumā norādītā kopējā summa bez PVN, kas ietver Preces vērtību, Preces transporta izmaksas, visus nodokļus, nodevas un citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus.
	9. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā Preci atbilstoši Līguma un tā pielikuma noteikumiem.
	2. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, augstas kvalitātes un tā uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.
	3. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas Precēm līdzvērtīgas preces, vērtībā ne vairāk kā 10% no līguma summas , kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, iepriekš vienojoties ar Pārdevēju par apjomu un cenu, piemērojot \_\_% atlaidi. Par Precēm līdzvērtīgām precēm tiek uzskatītas preces, kas klasificējamas kā atkritumu maisi.
	4. Ja Piegādātājs objektīvu un pierādāmu apstākļu dēļ (pārtraukta preces ražošana un tml.) nevar pārdot kādu no Līguma 1.pielikumā minētajām Precēm, Piegādātājs ir tiesīgs piedāvāt Pasūtītājam Preci ar tādiem pašiem vai labākiem tehniskajiem parametriem, nepārsniedzot Līguma 2.pielikumā noteikto attiecīgās preces cenu, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
3. **Preces pasūtīšana, nodošanas un pieņemšanas un apmaiņas kārtība**
	1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Pasūtījumu nosūta uz Piegādātāja e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, norādot piegādājamās Preces nosaukumu un specifikāciju, daudzumu un Preces piegādes vietu. Pasūtītājs pasūta Preci Preču specifikācijā norādītajās mērvienībās.
	2. Piegādātājs piegādā Preci uz Preču piegādes vietu neatkarīgi no pasūtīto Preču daudzuma un nodod to Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienas laikā no Pasūtījuma veikšanas dienas.
	3. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci uz Preču piegādes vietu darba dienās no plkst. 8:30 – 16:00, ierašanās laiku saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
	4. Preču piegādes vietā piegādātās Preces izkrauj Piegādātāja personāls.
	5. Katra atsevišķa Preču Pasūtījuma nodošana un pieņemšana tiek noformēta ar Preču pavadzīmi, kurā tiek norādīts katra konkrētā Preču Pasūtījuma Preču nosaukumi un daudzums, un kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.
	6. Prece tiek uzskatīta par piegādātu, ja ir abpusēji parakstīta Preču pavadzīme.
	7. Ja Preču pieņemšanas laikā Pasūtītājam rodas pretenzijas par Preču specifikāciju, daudzumu, kvalitāti vai atbilstību Līguma, tā 1.pielikuma vai Pasūtījuma noteikumiem, tad Pasūtītāja pārstāvis neparaksta Preču pavadzīmi un izsniedz Piegādātājam pretenziju par konstatētajiem trūkumiem. Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš Preces trūkumus, piegādājot iztrūkstošas Preces, vai apmainot bojātas vai Līgumam, tā 1.pielikumam vai Pasūtījumam neatbilstošas vai nekvalitatīvas Preces.
	8. Piegādātājs nodrošina Precēm 24 (divdesmit četru) mēnešu garantijas laiku, skaitot no Preces piegādes dienas.
	9. Preču nejaušas bojāejas risks pāriet no Piegādātāja Pasūtītājam ar brīdi, kad parakstīta Preces pavadzīme atbilstoši šī Līguma 3.6. punktam.
	10. Ja Preču garantijas laikā Pasūtītājs konstatē, ka piegādātā Prece, kurai ir garantija, ir nekvalitatīva vai neatbilst Preču specifikācijai vai Līguma, tā 1.pielikuma vai Pasūtījuma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam Preci apmainīt pret atbilstošas kvalitātes, Līguma, tā 1.pielikuma un Pasūtījumam noteikumiem atbilstošu Preci. Šādā gadījumā Piegādātājs par saviem līdzekļiem apmaina Preci 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
4. **Līgumcena un apmaksas noteikumi**
	1. Līgumcena Līguma darbības laikā nevar pārsniegt **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*).
	2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Preces cenas ir norādītas Līguma 1.pielikumā. Preces cenas ietver Preces vērtību, Preču transporta izmaksas, visus nodokļus, nodevas un citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot PVN, turpmāk – Preces cena.
	4. Preču cenas katrā konkrētajā pavadzīmē nedrīkst būt augstākas par Līguma 1.pielikumā norādītajām preču cenām. Piegādātājs Līguma 2.3.punktā minēto Preces atlaides apmēru nedrīkst Līguma darbības laikā samazināt.
	5. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par Precēm 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces piegādes un Preces pavadzīmes saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.

4.7.Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu

 sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par

 savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Slimnīcas/Pasūtītāja

 elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.

* 1. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.
1. **Pušu saistības un atbildība**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. Piegādātājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preču specifikācijai, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija vai tehniskā pase) un normatīvo aktu prasībām.
	2. Pasūtītāja pienākumi:
		1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Precēm Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
	3. Pušu atbildība:
		1. Katra Puse ir materiāli atbildīga par līgumisko saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību;
		2. Ja Piegādātājs kavē Līguma 3.2.punktā minēto Preces piegādes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) Līgumcenas;
		3. Ja Piegādātājs kavē Līgumā noteikto nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem, 1.pielikumam vai Pasūtījumam neatbilstošas Preces apmaiņas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) Līgumcenas;
		4. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līguma 4.6.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, tad Piegādātājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) savlaicīgi neveiktā maksājuma summas;
		5. Ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.4.1. vai 6.4.2. punktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksātlīgumsodu10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas

 pildīšanas, un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.

* 1. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Piegādātājam, pirms tā izmaksas Piegādātājam.
1. **Līguma spēkā stāšanās un izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pasūtītājs pasūta Preces līdz ir pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir izlietojis Līguma 4.1.punktā norādīto Līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 4.1.punktā norādītā summa, Pusēm rakstiski vienoties Līguma termiņš var tikt pagarināts uz laiku līdz gadam.
	3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Piegādātāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Piegādātājs piegādā Preci, kura ir nekvalitatīva vai neatbilst Līguma, 1.pielikuma vai Pasūtījuma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām;
		2. Piegādātājs pārkāpj Līguma 3.2.punktā minēto Preces piegādes termiņu;
		3. Piegādātājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
		4. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Preces.
	5. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas nepamatoti kavē Līguma 4.6.punktā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
	4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 7.2.punktam.
3. **Strīdi**

Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

1. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
	2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
	3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	5. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
2. **Pušu pārstāvji**
	1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
		1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: *vārds uzvārds, amats, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju, sniegt informāciju Piegādātājam, veikt Preču Pasūtījumus, iesniegt pretenzijas Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, dot norādījumus par Līguma izpildi, Parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
		2. Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis: *vārds uzvārds, amats, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* Piegādātāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
3. **Citi noteikumi**
	1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
	2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
	3. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	7. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Piegādātājam, bet otrs – Pasūtītājam.
	8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lap\_\_;
		2. 2.pielikums – Tehniskais un Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lap\_\_\_.

**12.Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskās****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr.: LV74HABA0551027673367 Banka: Swedbank AS Kods: HABALV22 Valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Kreicberga | **Piegādātājs:** "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)