APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2021.gada 20.jūlijā

(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2021/136

Rīgā, 2021

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2021/136

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Diāna Belozerova

Tālruņa numurs: 67069736

E-pasta adrese: diana.belozerova@stradini.lv, stradini@stradini.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/136 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā iepirkuma.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā iepirkuma**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi diana.belozerova@stradini.lv un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.10.Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

 1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

 1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

 1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

 1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

 1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājuma dokumenti var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana**.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa Tehniskajā specifikācijā/Tehniskā – finanšu piedāvājuma formā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50610000-4 (drošības iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi), papildus kods (CPV kods): 72267000-4 (programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi)
		3. **Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:**

2.1.3.1. *1.daļa –* *Pasūtītāja personāla datu bāzes integrēšana Inner Range Integriti System;*

2.1.3.2. *2.daļa –* *Pasūtītāja personāla datu bāzes integrēšana BOSCH Bulinding Integration System.*

2.1.4. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi abām iepirkuma priekšmeta daļām - EUR 50 000,00 bez PVN:

2.1.4.1. iepirkuma priekšmeta 1.daļā nepārsniegs EUR 5 000,00 bez PVN;

2.1.4.2. iepirkuma priekšmeta 2.daļā nepārsniegs EUR 45 000,00 bez PVN.

Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no 2.1.4. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas (šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības nevērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām).

2.1.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.

* 1. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**
		1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā noteikto darbu izpilde termiņš – ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Iepirkuma priekšmeta 2. daļas līguma izpildes termiņš - ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
		2. Norēķinu kārtība noteikta Līguma projekta noteikumos (7.pielikums).

### 2.2.3. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
	1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*1.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

 3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

 3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

3.2.1.3. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5.Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2.pielikums)*).

3.3.6.Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādātā preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma prasībām.Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni. |
| 3.4.2.Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts Līgums.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| * + 1. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
 | Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:
2. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;
3. katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;
4. apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;
5. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;

pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| * + 1. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
 | Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās Līguma daļas procentuālo vērtību. PIL 63.panta trešā daļas nosaka “apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā”.Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās Līguma daļas procentuālā vērtība;2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu. |
| 3.4.5.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.4.6.Pretendentam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanai, komersants apsardzes tehnisko risinājumu projektēšanai, uzstādīšanai un apkalpošanai saskaņā ar 2014.gada 9.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.757 “Apsardzes darbības licencēšanas noteikumi” | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.6. punktā noteikto prasību izpildi, pretendents iesniedz licences kopiju. |
| **Atklātā konkursa 1.daļai Inner Range Integriti System** |
| 3.4.7.Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze līdzvērtīgos projektos:Vismaz 1 (vienā) Inner Range Integriti piekļuves kontroles sistēmu programmēšanas, sistēmas integrēšanas ar ārējām sistēmām, tai skaitā aktīvo direktoriju, atbilstoši nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām ar kopējo lietotāju skaitu ne mazāk par 1000 lietotājiem. | Pretendents iesniedz informāciju par profesionālo pieredzi (nolikuma 4.pielikums), klāt pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no pasūtītāja, kuram veicis piekļuves kontroles sistēmu Inner Range Integriti programmēšanas, sistēmas integrēšanas ar ārējām sistēmām, tai skaitā aktīvo direktoriju, atbilstoši nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām ar kopējo lietotāju skaitu ne mazāk par 1000 lietotājiem. Iesniegtajā atsauksmē jābūt aprakstītam/norādītam kādus darbus pretendents ir veicis. |
| 3.4.8.Pretendents pakalpojuma sniegšanai piesaista vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuram ir atbilstošs un derīgs sertifikāts sistēmas Inner Range Integriti (Advanced Tehnical) programmēšanai un, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze līdzvērtīgos projektos - pieredze piekļuves kontroles sistēmas Inner Range Integriti, sistēmas programmēšanas, sistēmas integrēšanas ar ārējām sistēmām, tai skaitā aktīvo direktoriju veikšanā. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.8. punkta prasības, Pretendentam jāiesniedz sertifikāta vai cita kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta zināšanas sistēmas Inner Range Integriti programmēšanai. Kvalifikācijas apliecinošam dokumentam jābūt ar atbilstošu derīguma termiņu, to ir izsniedzis ražotājs vai ražotāja oficiālais pārstāvis.Iepirkuma līguma izpildē piesaistīto pretendentu speciālistu saraksts (nolikuma 5.pielikums), kuram pievienots speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.Piesaistīto speciālistu apliecinājums (nolikuma 6.pielikums), ka piekrīt iesaistīties līguma izpildē, ja pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības. |
| 3.4.9.Pretendents apliecina, ka, sniedzot pakalpojumu, Pretendents kā Pasūtītāja personas datu apstrādātājas veiks personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās daru aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasībām, Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem (attiecās uz abām iepirkuma daļām).  | Lai apliecinātu nolikuma 3.4.9.punkta izpildi, pretendents iesniedz apliecinājumu ka sniedzot pakalpojumu, Pretendents kā Pasūtītāja personas datu apstrādātājas veiks personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās daru aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasībām, Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.  |
| **Atklātā konkursa 2.daļai BOSCH Bulinding Integration System (BIS)** |
| 3.4.10.Pretendentam ir tiesības veikt drošības sistēmas (BIS) programmēšanu.  | Lai apliecinātu 3.4.10. apakšpunktā noteiktās prasības. Izpildi Pretendentam jāiesniedz Drošības sistēmas ražotāja sertifikāta izsniegts apliecinājums, kas apliecina pretendenta tiesības veikt drošības sistēmas BIS programmēšanu, kopija. |
| 3.4.11.Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze līdzvērtīgos projektos:Vismaz 1 (vienā) BOSCH Bulinding Integration System piekļuves kontroles sistēmu programmēšanas, sistēmas integrēšanas ar ārējām sistēmām, tai skaitā aktīvo direktoriju, atbilstoši nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām ar kopējo lietotāju skaitu ne mazāk par 1000 lietotājiem. | Pretendents iesniedz informāciju par profesionālo pieredzi (nolikuma 4.pielikums), klāt pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no pasūtītāja, kuram veicis piekļuves kontroles sistēmu BOSCH Bulinding Integration System programmēšanas, sistēmas integrēšanas ar ārējām sistēmām, tai skaitā aktīvo direktoriju, atbilstoši nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām ar kopējo lietotāju skaitu ne mazāk par 1000 lietotājiem. Iesniegtajā atsauksmē jābūt aprakstītam/norādītam kādus darbus pretendents ir veicis; |
| 3.4.12.Pretendents pakalpojuma sniegšanai piesaista vismaz 1 (vienu) speciālistu, kurš ir apmācīts un kvalificēts darbam ar pārvaldības programmatūru programmēšanai. Kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze līdzvērtīgos projektos - pieredze piekļuves kontroles sistēmas BIS, sistēmas programmēšanas, sistēmas integrēšanas ar ārējām sistēmām, tai skaitā aktīvo direktoriju veikšanā. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.12. punkta prasības, Pretendentam jāiesniedz sertifikāta vai cita kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta zināšanas sistēmas BIS programmēšanai. Kvalifikācijas apliecinošam dokumentam jābūt ar atbilstošu derīguma termiņu, to ir izsniedzis ražotājs vai ražotāja oficiālais pārstāvis.Iepirkuma līguma izpildē piesaistīto pretendentu speciālistu saraksts (nolikuma 5.pielikums), kuram pievienots speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.Piesaistīto speciālistu apliecinājums (nolikuma 6.pielikums), ka viņi piekrīt iesaistīties līguma izpildē, ja pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības. |
| 3.4.13.Ražotāja BOSCH Pretendentam izsniegts apliecinājums par tieša tehniskā atbalsta nodrošināšanu Pretendentam sarežģītu un komplicētu bojājumu/problēmu gadījumos | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.13. punktā minētās prasības Pretendents iesniedz Pasūtītājam adresētu ražotāja Bosch vai tā oficiālā pārstāvja izsniegtu apliecinājumu |
| 3.4.14.Pretendents apliecina, ka, sniedzot pakalpojumu, Pretendents kā Pasūtītāja personas datu apstrādātājas veiks personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās daru aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasībām, Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem (attiecās uz abām iepirkuma daļām).  | Lai apliecinātu nolikuma 3.4.14.punkta izpildi, pretendents iesniedz apliecinājumu ka sniedzot pakalpojumu, Pretendents kā Pasūtītāja personas datu apstrādātājas veiks personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās daru aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasībām, Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.  |

* 1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
		1. Pretendents iesniedz parakstītu tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas izpildei, tādā veidā apliecinot atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un apstiprinot tās kvalitāti un garantiju.
		2. Pretendents iesniedz tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 3.pielikumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
		3. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
		4. Pretendentam tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
		5. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Līgumā noteikto.
		6. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
		7. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas, izņemot maksu par remontā izmantotajām detaļām, par kurām pušu pilnvarotās personas vienojas saskaņojot tāmi vai arī ar tām nodrošina Pasūtītājs). Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
		8. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.
1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikumiem noteiks pretendentu, ar kuru tiks slēgts Līgums.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
			1. pretendentu atlase;
			2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
			3. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**
		1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Projektēšanas uzdevumā izvirzītajām prasībām.
		2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	3. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
		2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā, vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
		4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.
1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
		3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1.punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
		5. Ja tiks konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumi, pretendents tiek izslēgts.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
		1. Līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto kopējo cenu EUR bez PVN un kurš ir atbilstošs PIL un nolikumā noteiktajam.
		2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
		3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. **Līguma slēgšana**
		1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumu Atklātā konkursā.
		2. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
		3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
		4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
		5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29.pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu.
		6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
		7. Līguma un to grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*
2. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskā piedāvājuma forma;
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
4. pielikums - Pretendenta pieredze *(veidlapa);*
5. pielikums – Personāla saraksts;
6. pielikums - Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā speciālista apliecinājums;
7. pielikums – Līgums *(projekts).*

1.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/136, nolikumam

**VEIDLAPA**

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/136, (turpmāk – Atklāts konkurss) **iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļā/-as.**

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un informācija saskaņā ar Atklāta konkursa 3.4.3. punkta prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

1. **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**3. Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

1. Apliecinām, ka:
	1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikumā noteiktās prasības;
	2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais):  |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**Informācija par uzņēmuma patiesā labuma guvēju (ja ir):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))[[2]](#footnote-2)

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/136, nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

 Atklāts konkurss: “Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē”

ID Nr. PSKUS 2021/136

**Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - Pasūtītāja personāla datu bāzes integrēšana Inner Range Integriti System:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums *(nodrošinām/nenodrošinām)*** |
|  | Pretendentam nepieciešams izstrādāt risinājumu, kurš nodrošina automatizētu informācijas apmaiņu no Pasūtītāja Aktīvās direktorijas (turpmāk – AD) ar drošības programmatūru Inerr Range Integriti (turpmāk - Integriti) |  |
|  | Pasūtītājam ir vairāk kā 3300 personāla lietotāji.  |  |
|  | Pasūtītāja rīcībā ir Integriti V20 versija Corporate |  |
|  | Pasūtītāja personālam veicot datu ievadi Pasūtītāja personāla vadības sistēmā Horizon, dati automātiski tiek ievadīti AD. Izpildītājam izmantojot AD saskarni (LDAP) jāspēj izgūt nepieciešamie laiki uz Integriti programmatūru.  |  |
|  | Izpildītājam nepieciešams iegūt šādu datus no AD:* Vārds,
* Uzvārds
* Tabeles numurus
* Amats
* Struktūrvienība
* Telefona numurs (mob.)
 |  |
|  | Datus sinhronizācijai jānotiek vienā virzienā no AD reizi 24 stundās  |  |
|  | Tiklīdz dati tiek dzēsti no Pasūtītāja AD, Integriti jānotiek sekojošiem soļiem:* Tiek dzēsta lietotāj piekļuves karte
* Tiek dzēsts lietotājs
 |  |
|  | Pasūtītāja rīcībā jāpaliek iespējai datus Integriti ievadīt arī manuāli personām ārpus AD.  |  |
|  | Pasūtītāja rīcībā jābūt iespējai papildināt/mainīt sinhronizēto datu veidu un apjomu.  |  |
|  | Izpildītājam jānodrošina testa vide ar testa lietotājiem pirms veikt sinhronizāciju ar Pasūtītāj personāla datiem.  |  |
|  | Izpildītājam jānodrošina jau esošo datu migrēšanu starp AD un Integriti.  |  |
|  | Izpildītājam jānodod visa nepieciešamā informācija Pasūtītāja Integriti sistēmu apkalpotājam turpmākai programmatūras apkalpošanai.  |  |

**Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - Pasūtītāja personāla datu bāzes integrēšana BOSCH Bulinding Integration System.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums *(nodrošinām/nenodrošinām)*** |
|  | Pretendentam nepieciešams izstrādāt risinājumu, kurš nodrošina automatizētu informācijas apmaiņu no Pasūtītāja Aktīvās direktorijas (turpmāk – AD) ar drošības programmatūru BOSCH Building Integration System (turpmāk - BIS) |  |
|  | Pasūtītājam ir vairāk kā 3300 personāla lietotāji.  |  |
|  | Pasūtītāja rīcībā ir BIS 4.6. versija, Izpildītājam nepieciešams veikt versijas update uz BIS 4.8. versiju.  |  |
|  | Pasūtītāja BIS programmatūra atrodas uz Windows 2012 versijas. Izpildītājam nepieciešams iegādāties Windows 2016 versiju, kuru uzstādīt uz Pasūtītāja virtuālā servera Hyper-V platformas.  |  |
|  | Pasūtītāja personālam veicot datu ievadi Pasūtītāja personāla vadības sistēmā Horizon, dati automātiski tiek ievadīti AD. Izpildītājam izmantojot AD saskarni (LDAP) jāspēj izgūt nepieciešamie laiki uz BIS programmatūru |  |
|  | Izpildītājam nepieciešams iegūt šādu datus no AD:* Vārds,
* Uzvārds
* Tabeles numurus
* Amats
* Struktūrvienība
* Telefona numurs
 |  |
|  | Datus sinhronizācijai jānotiek abos virzienos reizi 24 stundās  |  |
|  | Tiklīdz dati tiek dzēsti no Pasūtītāja AD, BIS jānotiek sekojošiem soļiem:* Tiek dzēsta lietotāj piekļuves karte
* Tiek dzēsts lietotājs
 |  |
|  | Pasūtītāja rīcībā jāpaliek iespējai datus BIS ievadīt arī manuāli personām ārpus AD.  |  |
|  | Pasūtītāja rīcībā jābūt iespējai papildināt/mainīt sinhronizēto datu veidu un apjomu.  |  |
|  | Izpildītājam jānodrošina testa vide ar testa lietotājiem pirms veikt sinhronizāciju ar Pasūtītāja personāla datiem.  |  |
|  | Izpildītājam jānodrošina jau esošo datu migrēšanu starp AD un BIS.  |  |
|  | Izpildītājam jānodod visa nepieciešamā informācija Pasūtītāja BIS sistēmu apkalpotājam turpmākai programmatūras apkalpošanai. |  |

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

3. pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/136, nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** (veidne)

Atklātam konkursam

” Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/136)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē, saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Iepirkuma priekšmets | LīgumcenaEUR bez PVN |
| **1. daļa**  |
|  | **Pasūtītāja personāla datu bāzes integrēšana Inner Range Integriti System** |  |
| **2.daļa**  |
|  | **Pasūtītāja personāla datu bāzes integrēšana BOSCH Bulinding Integration System.** |  |

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

4. pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/136, nolikumam

**Pretendenta pieredze**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā** *(veidne)*

Atklātam konkursam

” Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/136

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese) | Projekta nosaukums, raksturojums, veiktie darbi | Lietotāju skaits | Līguma izpildes laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

5. pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/136, nolikumam

**Pretendenta personāla saraksts**

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS** *(veidne)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Speciālists (vārds, uzvārds) | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Projekta nosaukums, raksturojums, veiktie darbi  | Darbu uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis | Sertifikāta Nr.  | Sertifikāta nosaukums |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas atbilstoši nolikuma prasībām kopā uz \_\_\_\_lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

6. pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/136, nolikumam

**Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties nolikumā noteiktā iepirkuma priekšmeta realizācijā**

Atklātam konkursam

” Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/136

Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda vārdu, uzvārdu)* apņemos strādāt pie atklāta konkursa **“**Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē**”** identifikācijas Nr. PSKUS 2021/136, (turpmāk – iepirkuma procedūra) iepirkuma līguma izpildes laikā,gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem apņemos informēt.

Vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/136, nolikumam

**Līguma projekts**

 Rīgā, 2021.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 10.02.2021. valdes lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6 p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu”, pārstāv valdes priekšsēdētājs Rinalds Muciņš, valdes locekļi Ilze Kreicberga, Arga ločmele un Jānis Naglis, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata (turpmāk – Uzņēmējs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklātā konkursā „**Drošības sistēmu integrēšana slimnīcas personāla datu bāzē**” (ID Nr. PSKUS 2021/136), iesniegto piedāvājumu iepirkuma priekšmeta daļā Nr. \_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Uzņēmējs apņemas veikt **drošības sistēmu integrēšanu slimnīcas personāla datu bāzē** (turpmāk – Pakalpojums) Līguma noteiktajā kārtībā saskaņā ar atklātā konkursā iesniegto Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), Uzņēmēja piedāvājumu, kā arī Uzņēmēja sniegto piedāvājumu attiecīgā pakalpojuma izpildei.
	2. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu un samaksāt Uzņēmējam saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
	3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
2. **Līguma summa**
	1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	2. Ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, turpmāk tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa turpmāk PVN) likme, līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām, bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.2. Pusēm vienojoties, Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.

3.3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot uzņēmēju, ja:

 3.4.1. Uzņēmējs Līguma noslēgšanas vai tā izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

3.4.2. notikusi Uzņēmēja likvidācija;

3.4.3. pret Uzņēmēju uzsākta maksātnespējas procedūra.

3.5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā nosūta Uzņēmējam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas

3.6. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:

3.6.1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Uzņēmēja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;

3.6.2. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju.

3.7. Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Uzņēmēja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

1. **Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Pēc darbu izpildes pabeigšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līgumā paredzētos darba rezultātus un e-pastā informē Pasūtītāja pilnvaroto personu par attiecīgā darba uzdevuma pabeigšanu un rezultātu gatavību akceptēšanai.
	2. Ja konkrētajā Līgumā nav noteikts citādi, Pasūtītājs ne ilgāk kā **10 (desmit) darba** dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību Līgumā noteiktajam darba uzdevumam.
	3. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no testēšanas uzsākšanas pārbauda, vai nodevumi atbilst kvalitātes prasībām.
	4. Ja Uzņēmēja veiktie darbi atbilst Līgumā noteiktajam darba uzdevumam un ir saņemts pozitīvs akceptēšanas slēdziens par atbilstību kvalitātes prasībām, Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru tiek apstiprināta darbu izpilde. Samaksa tiek veikta 60 (sešdesmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.
	5. Samaksu par Pakalpojumu veic, pamatojoties uz Uzņēmēja izrakstītu rēķinu, kurā norāda Pakalpojuma veidu, cenu un Pasūtītāja Līguma numuru.
	6. Ja Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Pakalpojuma veids, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē uzņēmēju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Uzņēmējam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	7. Puses vienojas, ka Uzņēmējs rēķinus un/vai aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par  savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	8. Ja darbu nodošanas - pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta veiktā darba neatbilstība noteiktajam darba uzdevumam, darba uzdevums netiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Pasūtītāja pilnvarotā persona elektroniski ar e-pasta paziņojumu informē Uzņēmēja pilnvaroto personu. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma attiecīgā darbu uzdevuma rezultātu atkārtota pieņemšana.
	9. Darbu uzdevuma rezultāts tiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši Līguma noteikumiem tajā dienā, kad Uzņēmējs ir iesniedzis darbu uzdevuma rezultātu, ja darbu nodošanas – pieņemšanas procedūras izpildes gaitā netiek konstatēta veiktā darba neatbilstība noslēgtajai Līguma un Puses ir abpusēji parakstījušas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja darbu uzdevuma rezultātu nodošanas – pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta veiktā darba neatbilstība noslēgtajam Līgumam, par ko Uzņēmējs tiek informēts un tiek veikta atkārtota iesniegtā darbu uzdevuma rezultātu nodošanas – pieņemšanas procedūra, darbu uzdevuma rezultāts tiek uzskatīts par izpildītu tajā dienā, kad Uzņēmējs darbu uzdevuma rezultātu atkārtoti ir iesniedzis Pasūtītājam.
	10. Ja Līguma noteiktajā termiņā no darbu uzdevuma rezultātu saņemšanas Pasūtītājs nav izpildījis darbu pieņemšanai nepieciešamo pārbaudes procedūru vai Pasūtītāja pilnvarotā persona nav pa e-pastu iesniegusi Uzņēmēja pilnvarotajai personai motivētu lūgumu darbu pieņemšanas termiņa pārcelšanai, tiek uzskatīts, ka Uzņēmēja izpildītie darbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to apjomu un kvalitāti.
2. **Pušu sadarbība un pilnvarotās personas**
	1. Līguma izpildei katra no savas Puses nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru pusi.
	2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses tiek nozīmēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Par līguma izpildi atbildīgās personas no Uzņēmēja puses tiek nozīmēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Gadījumā, ja kāds no Uzņēmēja piedāvājumā minētajiem speciālistiem darbu izpildei nav pieejams visā līguma darbības laikā, Uzņēmējs nodrošina attiecīga speciālista aizvietošanu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Pasūtītāja prasībās noteiktajam.
	5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa e-pastu vai nodota rokās otrai Pusei pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Pusēm tiks nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
3. **Pušu tiesības un pienākumi.**
	1. Uzņēmēja pienākumi ir:
		1. Veikt darbus kvalitatīvi, salīgtajā termiņā un pilnā apjomā, saskaņā ar Līguma un šī Līguma noteikumiem;
		2. Veikt darbu ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
		3. Ievērot Līguma izpildē Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus;
		4. Nodrošināt, ka pakalpojumu sniegšanā piedalās Uzņēmēja tie speciālisti, kuri norādīti Uzņēmēja iesniegtajā piedāvājumā.
		5. Visā Līguma darbības laikā izstrādāto dokumentāciju noformēt atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajiem standartiem un to jaunākām versijām.
		6. nodrošināt Uzņēmēja izstrādātām un ieviestām izmaiņām garantijas uzturēšanu, kuras laikā konstatētās kļūdas tiek novērstas bez papildus maksas, 12 (divpadsmit) mēnešus nodarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
	2. Pasūtītāja pienākumi ir:
		1. pēc Uzņēmēja pieprasījuma nodrošināt Uzņēmējam pieeju Pasūtītāja pārziņā esošiem resursiem (informācijai, materiāliem, datoru sistēmām un tml.), kas nepieciešami Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai;
		2. pieņemt un samaksāt par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu.

6.2. Puses apliecina un garantē, ka neveiks koruptīvas darbības un ievēros visus piemērojamos normatīvos aktus un vadlīnijas, kas regulē korupcijas un interešu konfliktu novēršanu. Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar informāciju par VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” politiku attiecībā uz korupcijas un interešu konflikta novēršanu mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) (sadaļā: sadarbības partneriem), tai skaitā ar noteiktajiem pamatprincipiem, kas ir jāievēro sadarbības partneriem, atbilst tiem un apņemas tos ievērot, kā arī nodrošināt, ka tos ievēro tā darbinieki, pārstāvji.”

1. **Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**
	1. Uzņēmēja personālu un apakšuzņēmējus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.2.apakšpunktā paredzētos nosacījumus.
	2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 7.1.apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
	3. Uzņēmējs drīkst veikt tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz kuriem neattiecas Līguma 7.2. apakšpunktā noteiktie kritēriji, ja Uzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.
	4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
2. **Pušu atbildība**
	1. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no laikā nesamaksātās summas.
	2. Ja Uzņēmējs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vai citus termiņus, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no konkrēto darbu izpildes vērtības par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no atbilstošās darbu izpildes summas.
	3. Ja Uzņēmējs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu **EUR 1400,00 (viens tūkstotis četri simti eiro, 00 centi)** par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Uzņēmējam konfidencialitātes saistību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.
	4. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
3. **Konfidencialitātes noteikumi**
	1. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Puses uzskata jebkādu informāciju, kas Uzņēmējam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk tekstā - Konfidenciāla informācija).
	2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 9.1.punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veidā datu nesējos noformētā formā.
	3. Līguma ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Uzņēmējs, tā darbinieki un norādītie apakšuzņēmēji, ja vien Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādāk.
	4. Puses ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšana, pārdošana, dāvināšana, iznomāšana, izmainīšana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.
	5. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:
		1. Kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tā ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Uzņēmēja vai tā darbinieku vainas dēļ).
		2. Kas bija likumīgā kārtā Uzņēmējam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem).
		3. Informācija, kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu.
		4. Informācija, kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu.
		5. Informācija, kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājas lapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.
	6. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņemoties pakļauties arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasībām, kā arī citu dokumentu, kurus norādīs Pasūtītāja darbinieki, prasībām.
	7. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā nav pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.
	8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupīta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamiem līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.
	9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties atdot Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.
	10. Uzņēmējs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Līguma noteikumiem.
	11. Uzņēmējs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas apstākļiem. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.
	12. Ja Pasūtītājs Līguma darbības laikā vēlēsies paplašināt Konfidenciālās informācijas lietotāju loku no Uzņēmēju puses, par to Puses vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.
4. **Nepārvarama vara**
	1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kāda nolūku.
	2. Puse, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Pusi. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
	3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu.
5. **Citi noteikumi**
	1. Līgumā var tikt izdarīti nebūtiski grozījumi un šādi būtiski grozījumi:
		1. gadījumā, ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai lai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Līguma izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt paredzētās tehnoloģijas vai standartu ekvivalentus, šādu grozījumu rezultātā nevar tikt palielināta Līguma kopējā summa par vairāk nekā 10% (desmit procentiem) vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās kvalifikācijas prasības un to nomaiņa pilnībā nodrošina iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā nepasliktina iekārtu tehniskos parametrus, sniegto pakalpojumu kvalitāti un nerada iekārtu un signālu savietojamības riskus;
		2. gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos, kas regulē valsts budžeta finansējuma izlietošanu, Līguma līgumcenai piemērojamās nodokļu likmes vai publisko iepirkumu procedūras, ja šie nosacījumi tiek attiecināti uz šo Līgumu. Šajā apakšpunktā minētajos gadījumos Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti;
		3. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otram veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otrai Pusei saistību izpildes nokavējuma faktu.
	2. Uzņēmēja piedāvājuma Darbietilpības vērtējums tiks izmantots par darba apjoma vērtēšanas metodiku Līguma izpildes laikā (izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam izvērtējot, tiek secināts, ka tehniski nav iespējams to piemērot un šādā gadījumā, tos aizstājot ar citu pušu saskaņotu metodiku).
	3. Uzņēmēja patiesais labuma guvējs ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par Uzņēmēja patieso labuma guvēja maiņu.
	4. Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie speciālisti un apakšuzņēmēji ir:
		1. juridiska persona, kas ir reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī;
		2. fiziska persona, kura ir NATO, Eiropas savienības vai EEZ valsts pilsonis.
	5. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja Līguma netiek panākta, Pusēm ir tiesības vērsties Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	6. Līguma sastādīta latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katra uz \_\_ (\_\_\_) lappusēm ar \_\_ (\_\_\_) pielikumiem kopā uz (\_\_) lappusēm. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Uzņēmēja, un tiem ir vienāds juridisks spēks.

**12. Pušu rekvizīti un paraksti**

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likumu. [↑](#footnote-ref-2)