**Cenu aptaujas**

**“Personāla atlases pakalpojumi VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca””, identifikācijas Nr. A-24**

# nolikums

**Rīga,**

**2023**

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 (turpmāk – Slimnīca).

1. **Kontaktpersona**

Par cenu aptaujas dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Undīne Bušmeistere, tālrunis 67069616, e-pasta adrese: undine.busmeistere@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu un veicamie uzdevumi**
	1. Atlases kompānijas piesaiste personāla atlases pakalpojuma nodrošināšanai (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši šādai kārtībai:
		1. Sadarbībā ar Slimnīcas nominācijas komisiju izstrādāt Slimnīcas valdes locekļa atlases sludinājuma (turpmāk – sludinājums) tekstu.
		2. Sadarbībā ar Slimnīcas nominācijas komisiju, balstoties uz Slimnīcas padomes norādītajām vēlamajām kandidātu 6 (sešām) kompetencēm, sagatavot priekšlikumus par kandidātiem izvirzāmajām prasībām, saskaņojot tās ar Slimnīcas nominācijas komisiju, un ieteikt metodes kandidātu piesaistei.
		3. Apkopot un analizēt kandidātu, kuri pieteikušies atlases procesā, iesniegto dokumentāciju (CV, motivācijas vēstuli u.t.m.l.).
		4. Veikt tiešo atlasi: veikt kandidātu tirgus izpēti, atlasot un uzrunājot piemērotus kandidātus atbilstoši noteiktajām kompetenču un profesionālās pieredzes prasībām uz Slimnīcas valdes locekļa amatu.
		5. Iesniegt Slimnīcas nominācijas komisijai izskatīšanai sarakstu ar obligātajām (minimālajām, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem nr.20) prasībām atbilstošiem kandidātiem. Izvērtēšanu veikt ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no sludinājumā noteiktā pieteikšanās termiņa noslēguma datuma.
		6. Balstoties uz Slimnīcas nominācijas komisijas lēmumu, no nolikuma 3.1.5.punktā noteiktā saraksta izvirzīt ne vairāk kā 10 atbilstošākos kandidātus vērtēšanas otrajai kārtai (Garsaraksts).
		7. Veikt padziļinātu kandidātu iesniegtās informācijas izpēti un analīzi, veicot kandidātu interviju, kā arī veicot šo kandidātu reputācijas pārbaudi (nolikuma 3.1.8. punkts). Šajā punktā noteikto uzdevumu veikt ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā no Slimnīcas nominācijas komisijas lēmuma par atbilstošāko kandidātu izvirzīšanu uz atlases otro kārtu pieņemšanas dienas.
		8. Pārbaudīt nolikuma 3.1.7. punktā noteiktajā kārtībā izvēlēto kandidātu reputāciju (publiski pieejamas informācijas analīze) un veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības reputācijas pārbaudei. Ja reputācijas izpētē digitālajā vidē un publiskajā telpā ir konstatēti riski nevainojamai kandidāta reputācijai, to norādīt Slimnīcas nominācijas komisijaiun kandidāta reputācija padziļināti jāpārbauda tālākajā atlases procesā.
		9. Sniegt Slimnīcas nominācijas komisijai padziļinātās kandidātu pārbaudes interviju, iesniegtās informācijas, reputācijas pārbaudes izpētes un analīzes rezultātu par nolikuma 3.1.6. punktā noteiktajā kārtībā izvēlētajiem kandidātiem, izteikt savas rekomendācijas, lai Slimnīcas nominācijas komisija, balstoties uz no atlases kompānijas saņemto informāciju, izvirzītu ne vairāk kā 5 kandidātus vērtēšanas trešajai kārtai – strukturētajai intervijai.
		10. Sniegt tehnisko atbalstu, atbilstoši atlases kompānijas kompetencēm, Slimnīcas nominācijas komisijas uz trešo kārtu akceptēto (no Garsaraksta izvēlēto) līdz 5 (piecu) fināla kandidātu strukturētu interviju ar Slimnīcas nominācijas komisiju laikā.
		11. Izstrādāt ieteikumus nominācijas komisijai par tās intervijās uzdodamajiem jautājumiem, organizēt un vadīt šīs intervijas, sniegt savus novērojumus par kandidātiem nominācijas komisijai.
		12. Veikt Slimnīcas nominācijas komisijas akceptēto, no trešajā kārtā intervēto kandidātu loka izvirzīto līdz 3 (trīs) fināla kandidātu, kuri tiks virzīti uz noslēdzošo konkursa kārtu, padziļinātu (tajā skaitā kompetenču) novērtēšanu un sniegt informāciju par kandidātu kompetencēm (atbilstoši Slimnīcas nominācijas komisijas definētajām kompetencēm), stiprajām un vājajām pusēm, riska faktoriem un attīstības vajadzībām. Padziļinātu novērtēšanu (tajā skaitā kompetenču) veikt līdz 2 (divu) nedēļu laikā no nominācijas komisijas lēmuma par 3 (trīs) fināla kandidātu izvēli.
		13. Apkopot vismaz 2 (divas) atsauksmes par katru no nolikuma 3.1.12. punktā vērtējamajiem fināla kandidātiem saskaņā ar nominācijas komisijas uzdevumu. Veikt šajā punktā paredzētās darbības paralēlā laika termiņā ar padziļināto novērtēšanu.
		14. Paziņot rezultātus konkursu neizturējušajiem kandidātiem.
		15. Nodrošināt veikto darbību – atlases, prasību izvērtēšanas, padziļinātās izvērtēšanas, kompetenču pārbaudes protokolēšanu un kandidātu atlases procesā gūto punktu uzskaiti, lai nodrošinātu caurspīdīgu un godīgu atlases procesu.
		16. Pakalpojums tiek sniegts latviešu valodā. Kandidātu intervija daļēji tiek nodrošināta angļu valodā, lai gūtu pārliecību par kandidātu angļu valodas prasmi.
2. **Informācija par līgumu**
	1. Maksimālā plānotā līguma summa par Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā ir līdz 9999.99 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	2. Ja piedāvātā summa par Pakalpojuma sniegšanu pārsniedz nolikuma 4.1.punktā minēto summu, Pasūtītājs patur tiesības noraidīt iesniegto piedāvājumu.
	3. Apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienas no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	4. Avansa maksājums nav paredzēts.
	5. Plānotais līguma darbības termiņš ir no līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz pilnīgai pušu saistību izpildei, bet ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no abpusējas līguma parakstīšanas dienas.
	6. Par līguma saturu puses vienojas savstarpēju pārrunu rezultātā. Ja vienošanās nav panākta 15 darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma slēgšanas.
3. **Garantijas**

Nodrošināt 6 (sešu) mēnešu garantiju atlases procesa rezultātam, nodrošinot iespēju bez papildu samaksas veikt atkārtotu atlasi situācijā, ja ar atlasīto kandidātu tiek pārtraukts pilnvarojuma līgums 6 (sešu) mēnešu laikā pēc šī pilnvarojuma parakstīšanas brīža, ja atlasītais kandidāts nekvalitatīvi veic savus pienākumus vai atstāj amatu pēc paša vēlēšanās.

1. **Nolikuma saņemšana**

Nolikumu piegādātājs var saņemt to lejuplādējot elektroniskā formātā Slimnīcas mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2022. gada 15.marta pulksten 15.00**.
	2. Piedāvājumu, parakstītu ar e-parakstu, iesniedz nosūtot to uz e-pastu stradini@stradini.lv.
	3. Ja piedāvājums iesniegts Pasūtītājam pēc nolikuma 7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to nevērtē.
	4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt un papildināt.
	5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu jāsedz pretendentam.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Piedāvājums sastāv no nolikumā noteiktajiem dokumentiem.
	2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
	4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta visu iesniegto dokumentu kopumu*.* Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
	6. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.
	7. Piedāvājumam jāpievieno pieteikums par dalību cenu aptaujā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma formu.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **10. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 9.1. Pretendents ir personāla atlases kompānija, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.  | * 1. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu informācija tiks pārbaudīta Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/).
	2. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina reģistrācijas faktu.
 |
| 9.2. Pretendentam ir jānodrošina personāla atlases projekta vadītājs, kuram ir:9.2.1. pēdējo trīs gadu laikā pieredze ne mazāk kā 3 personāla atlases projektos, kuros veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, valdes priekšsēdētājs, padomes loceklis) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumā ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis);* + 1. speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu **vai** ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma līguma izpildē.
 | 10.3.Lai apliecinātu nolikuma 9.2. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz piedāvāto speciālistu saraksts un apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma līguma izpildē (saskaņā ar 2.pielikumu), un speciālistu kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija (CV un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) kā arī konkrēta informācija par prasīto speciālistu dalību atlases projektos (saskaņā ar 3.pielikumu). |
| * 1. Pretendentam ir jānodrošina kompetenču novērtēšanas eksperts, kuram ir:

9.3.l. pēdējo trīs gadu laikā pieredze ne mazāk kā 3 personāla atlases projektos, kuros veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumos ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis) vadības kompetenču padziļinātā novērtēšanā ar detalizētu rakstveida atskaišu sagatavošanu, izmantojot vairākas metodoloģijas, kompetences aprakstot gan kvalitatīvi, gan novērtējot, izmantojot skaitlisko skalu, un sniegta atgriezeniskā saite;* + 1. speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu **vai** ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma līguma izpildē.
 | 10.4.Lai apliecinātu nolikuma 9.3. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz piedāvāto speciālistu saraksts un apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma līguma izpildē (saskaņā ar 2.pielikumu) un speciālistu kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija (CV un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) kā arī konkrēta informācija par prasīto speciālistu dalību atlases projektos (saskaņā ar 3.pielikumu). |

1. **Vērtēšanas nosacījumi un uzvarētāja noteikšana**
	1. Slimnīca veiks pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanu.
	2. Slimnīca pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
	3. Slimnīca piedāvājumu vērtēšanu veic, pārbaudot:
		1. Piedāvājumu noformējumu:
			1. Novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma noteiktajām prasībām un to vai iesniegti nolikumā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Slimnīca var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. Pretendentu atlase:
			1. Slimnīca novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot nolikuma 10.punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja Slimnīca ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši noteiktajām prasībām, piedāvājumu vērtē pēc esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, Slimnīca var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 9.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Cenu aptaujā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	4. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana.

### Lai izvēlētos saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Slimnīca izmantos šādus vērtēšanas kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Kritērija īpatsvars** | **Kritērija skaitliskā vērtība vai vērtējuma diapazons** |
| **A – piedāvātā cena par Pakalpojuma sniegšanu** | **50** | **0 – 50** |
| **B-Pretendenta personāla atlases projekta vadītājs** | **25** | **0-25** |
| **C-** **Pretendenta** **kompetenču novērtēšanas eksperts** | **25** | **0-25** |
| **Maksimālais iespējamais kopējo punktu skaits:** | **100** |  |

### Slimnīca cenu aprēķina pēc šādas formulas:

### A = Azem/Aver x 50, kur:

### **A** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;

### **Azem** – zemākā piedāvātā cena;

### **Aver** – vērtējamā piedāvātā cena;

### 50 – maksimālai iegūstamais punktu skaits.

* + 1. Slimnīca pretendenta pieredzi vērtēs:
			1. Piešķirs punktus pēc metodes: par katras nolikuma 9.2.punktā, kur noteiktas minimālās kvalifikācijas prasība: (9.2. personāla atlases projekta vadītājam ir: 9.2.1. pēdējo trīs gadu laikā pieredze ne mazāk kā 3 personāla atlases projektos, kuros veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, valdes priekšsēdētājs, padomes loceklis) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumā ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B | Projektu, kuros pēdējo trīs gadu laikā veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, valdes priekšsēdētājs, padomes loceklis) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumā ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis); skaits | Par katru atbilstošu nolikuma 9.2.1.punktā noteikto projektu, kuros pēdējo trīs gadu laikā veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, valdes priekšsēdētājs, padomes loceklis) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumā ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis), tiek piešķirts viens punkts, ievērojot, ka punkti par minimālo prasību izpildi netiek piešķirti. |

Punkti tiks piešķirti pēc formulas:

B = Bver/Bmax x 25, kur

B – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;

Bver – iegūtais punktu skaits B kritērijā;

Bmax – lielākais iegūtais punktu skaits B kritērijā;

25 – maksimāli iegūstamais punktu skaits.

* + - 1. Piešķirs punktus pēc metodes: par katras nolikuma 9.3.punktā, kur noteiktas minimālās kvalifikācijas prasība kompetenču novērtēšanas ekspertam (9.3.1. pēdējo trīs gadu laikā pieredze ne mazāk kā 3 personāla atlases projektos, kuros veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumos ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis) vadības kompetenču padziļinātā novērtēšanā un sniegta atgriezeniskā saite)) noteiktās prasības augstāku izpildi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C | Projektu, kuros pēdējo trīs gadu laikā veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, valdes priekšsēdētājs) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumos ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis) vadības kompetenču padziļinātā novērtēšanā ar detalizētu rakstveida atskaišu sagatavošanu, izmantojot vairākas metodoloģijas, kompetences aprakstot gan kvalitatīvi, gan novērtējot, izmantojot skaitlisko skalu un sniegta atgriezeniskā saite), skaits | Par katru atbilstošu nolikuma 9.3.1.punktā noteikto projektu, kuros pēdējo trīs gadu laikā veikta personāla atlase uz augstākā līmeņa (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, valdes priekšsēdētājs) stratēģiskās vadības amatu organizācijām, kurās ir vismaz 250 darbinieki, tai skaitā uzņēmumos ar valsts kapitāldaļām augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs, valdes loceklis, padomes loceklis) vadības kompetenču padziļinātā novērtēšanā ar detalizētu rakstveida atskaišu sagatavošanu, izmantojot vairākas metodoloģijas, kompetences aprakstot gan kvalitatīvi, gan novērtējot, izmantojot skaitlisko skalu un sniegta atgriezeniskā saite), tiek piešķirts viens punkts, ievērojot, ka punkti par minimālo prasību izpildi netiek piešķirti. |

Punkti tiks piešķirti pēc formulas:

C = Cver/Cmax x 25, kur

C – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;

Cver – iegūtais punktu skaits C kritērijā;

Cmax – lielākais iegūtais punktu skaits C kritērijā;

25 – maksimāli iegūstamais punktu skaits.

* 1. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts pretendents, kurš būs ieguvis augstāko punktu skaitu, saskaitot A, B un C vērtēšanas kritērijus.
1. **Pielikumi**
2. pielikums – pieteikuma forma.
3. pielikums - Speciālista apliecinājuma par gatavību piedalīties Pakalpojuma līguma izpildē forma.

1.pielikums

Cenu aptaujas, ID Nr. A-24

nolikumam

**Pieteikums dalībai cenu aptaujā**

**„Personāla atlases pakalpojumi VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca””**

(identifikācijas Nr. **A-24**)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā **„Personāla atlases pakalpojumi VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca””**, ID Nr. **A-24** (turpmāk – Cenu aptauja);
2. apņemas veikt **personāla atlases pakalpojuma nodrošināšanu VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Pakalpojums) par \_\_\_\_\_\_\_\_\_(cena euro bez PVN)**;
3. apliecina, ka Cenu aptaujas nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
4. apņemas slēgt līgumu, ievērojot Cenu aptaujas rezultātā panākto vienošanos;
5. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas un tas nedarbojas cita pretendenta interesēs;
6. apliecina, ka pretendentam ir nepieciešamie resursi un kvalifikācija, lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu;
7. apliecina, ka spēj sniegt personāla meklēšanas pakalpojumu, nepiesaistot citus uzņēmumus vai speciālistus;
8. apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem[[1]](#footnote-1)[1];
9. apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem[[2]](#footnote-2)[2].

2023.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2.pielikums

Cenu aptaujas, ID Nr. A-24

nolikumam

**Speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma līguma izpildē**

*/Pretendents var piedāvāt vienu speciālistu, ja tas spēj izpildīt minimālās kvalifikācijas prasības/*

* 1. **Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts:**

| Nr.p.k | Speciālists | Vārds Uzvārds | Sertifikāta/Diploma Nr. un derīguma datums | Lpp., kurā atrodas sertifikāts/diploms, ja informācija nav pieejama publiskā reģistrā |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Personāla atlases projekta vadītājs |  |  |  |
| 2. | Kompetenču novērtēšanas eksperts |  |  |  |

* 1. **Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties cenu aptaujas „Personāla atlases pakalpojumi VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca””, ID Nr. A-24 (turpmāk – Cenu aptauja) izpildē.**

*Atbilstoši Cenu aptaujas nolikuma prasībām „speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu* ***vai*** *ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma līguma izpildē”*

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) p.k.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda personas kodu*), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt Cenu aptaujas ietvaros noslēgta līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda speciālista nosaukumu*), atbilstoši Cenu aptaujas nolikuma nosacījumiem, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par **personāla atlases pakalpojuma nodrošināšanu VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Datums:

3.pielikums

Cenu aptaujas, ID Nr. A-24

nolikumam

**Speciālista \_\_\_\_\_\_\_\_\_(nosaukums) pieredzes apraksts**

**Apliecinu, ka man ir pieredze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma apraksts | Pakalpojuma sniegšanas periods | Pakalpojuma saņēmējs, darbinieku skaits organizācijā, kontaktpersona, tālrunis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)