APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2016.gada 11.maija sēdē,

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegāde un remontdarbi”**

**NOLIKUMS**

**ID Nr. PSKUS 2016/91**

**Rīga, 2016**

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2016/91.

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” |
| Adrese: | Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003457109 |
| Darba laiks: | Darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00  |

* 1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Eva Sokolova, tālrunis 67069780, fakss 67095312, e-pasta adrese: eva.sokolova@stradini.lv.

* 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**

Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un piegādātājiem un pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta piektajā daļā minētajiem noteikumiem), pieprasījumus adresējot atklāta konkursa „Drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegāde un remontdarbi” (turpmāk – Konkurss), iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/91, iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija). Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt informācijas pieprasījumu Pasūtītājam pa faksu vai elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, tam vienlaicīgi informācijas pieprasījums jānosūta uz Pasūtītāja pasta adresi. Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi pa pastu uz piegādātāja norādīto pasta adresi.

* + 1. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Konkursa norisi tiek publicēta Pasūtītāja interneta vietnē [*http://www.stradini.lv/page/1507*](http://www.stradini.lv/page/1507).
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē [*http://www.stradini.lv/page/1507*](http://www.stradini.lv/page/1507).
		3. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegāde un remontdarbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.
		2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
		3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		4. **Galvenais CPV nomenklatūras kods** – 30000000-9 (Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru); papildus CPV nolenklatūras kods: 50310000-1 (Biroja tehnikas tehniskā apkope un remonts).
	2. **Līguma izpildes vieta****:** Latvijas Republika, Pilsoņu iela 13, Rīga.
	3. **Līguma izpildes termiņš –** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
	4. **Konkursa nolikuma saņemšana**
		1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, turpmāk – PSKUS, Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā līdz **2016.gada 28.jūnijam plkst.10:00**.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).
	5. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 28.jūnijam plkst.10:00** katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 PSKUS Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē, līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
		2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.9.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
		3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		4. Piedāvājumi tiks atvērti, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 1.stāva konferenču zālē 2016.gada 28.jūnijam plkst.10:00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
		5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu saskaņā ar Nolikuma 7.1.punktu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma veidlapai norādīta piedāvātā līgumcena.
	6. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
		2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formā), kā arī jāpievieno tā elektroniskais eksemplārs *\*.xls, \*.doc* formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju. Uz pieteikuma oriģināla (papīra formā) norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” un uz elektroniskā eksemplāra attiecīgi norāda atzīmi “KOPIJA”.
		3. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
		4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* **Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;**
* **pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss;**
* **atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam „Drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegāde un remontdarbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/91”;**
* **atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 28.jūnijam plkst.10:00”.**
	+ 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
	1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā PSKUS Iepirkumu nodaļā Pilsoņu iela 13 (2.korpuss, 8.telpa), Rīgā, LV-1002 līdz 2016.gada 28.jūnijam, plkst. 1000, slēgtā, aizzīmogotā (ja tāds ir) aploksnē. Uz iepakojuma jānorāda 3.6.punktā minētā informācija un papildus norāde “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
	2. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumiem Nr.916, „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā Ministru kabineta ar 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
	3. **Cita informācija**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Konkursa Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
		3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.
1. **PretendentA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs pārbauda un izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantam.
2. **Pretendenta KVALIFIKĀCIJAs prasības**
	1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas Pretendentam, kas vēlas iegūt tiesības veikt Pakalpojuma izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **4. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 3.1.Pretendents iesniedzot piedāvājumu piesakās piedalīties atklātā konkursā.  | **4.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā**, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 3.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 4.2. Lai pārbaudītu nolikuma 3.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 3.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 4.3. Pretendents piedāvājumā iekļauj **dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības**. *Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.* *Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datu bāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē.* |
| 3.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā) ir bijusi pieredze vismaz 2 (divu) līgumu izpildē, kuru ietvaros nodrošināta drukas tehnikas izejmateriālu uzpilde un piegāde, tehnikas remonts un rezerves daļu piegāde. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 4.4. Lai apliecinātu nolikuma 3.4. punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz **saraksts ar informāciju par iepriekšējo pieredzi,** kas noformēts šādā tabulā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Pasūtītāja kontaktpersona | Pakalpojuma nosaukums | Pakalpojuma apraksts | Pakalpojuma pabeigšanas mēnesis/gads |
| Vārds, uzvārds | Tālrunis |
|  |  |  |  |  |  |

Pasūtītājam ir tiesības pārliecināties par sniegto informāciju, sazinoties ar norādīto kontaktpersonu.Pieredzi pierāda un apliecina vismaz 2 (divas) atsauksmes no pasūtītāja (ar norādi par savlaicīgu un kvalitatīvu līguma izpildi). Atsauksmes iesniedzamas tikai par līgumiem, kuri uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir izpildīti. |
| 3.5. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 4.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.5. punkta prasībai, Pretendents iesniedz **apliecinājumu**, ka iepirkuma līguma izpildē iesaistīs kvalificētus un pieredzējušus speciālistus. |
| 3.6. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 4.6. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros.  |

1. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Tehniskopiedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) izpildei.
	2. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma 2.pielikums).
	3. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatbilst Nolikuma tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) minimālo prasību izpildei.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 2.pielikums).
	2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver **visi izdevumi un izmaksas**, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
	3. Pretendents, papildus finanšu piedāvājumam, iesniedz arī izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās **(par periodu 2015.gada maijs – 2016.gada janvāris)**.
	4. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	5. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
	6. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata. Cenas līdz diviem cipariem aiz komata jānoapaļo jau ievadot datus, lai nebūtu atšķirību starp piedāvājumu papīra formātā un elektronisko kopiju.
	7. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem attiecībā uz cenu paaugstināšanu.
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
	1. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs –** Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu EUR bez PVN (C=A+B+C+D+E+F+G+H+I) saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.2 norādīto.
	2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
	3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	4. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
		1. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, un no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
		2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, kapretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto papildus informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
	5. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
		1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tā saturs neatbilst Nolikuma 5.punkta prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
	6. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:**
		1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja pretendents finanšu piedāvājumu nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst Nolikuma 6.pielikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
		3. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda vai nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
		4. Ja iepirkuma komisija pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
		5. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.
		6. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā finanšu piedāvājumos, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.
		7. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tiek konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
		8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
4. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
	1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu saskaņā ar nolikuma 7.1.punktu.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem apstākļiem.
	3. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 8.sadaļā pieprasītos dokumentus, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Konkursā un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija atzīst nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis piedāvājumu par nākamo zemāko cenu.
5. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
	1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.
	2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 5.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
	3. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, vai Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu vai Personu apvienība 15 (piecpadsmit) dienu laikā, pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, nereģistrē personālsabiedrību, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
6. **IEPIRKUMA KOMISIJAS, Piegādātāju un Pretendentu TIESĪBAS UN PIENĀKUMI ir noteikti**
7. **NOLIKUMA PIELIKUMI**
	* 1. 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (veidne);
		2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija, Tehniskais un finanšu piedāvājums (veidne);
		3. 3.pielikums – Līguma projekts.

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2016/91)

**Pieteikums** (*veidne*)

par piedalīšanos atklātā konkursā

„**Drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegāde un remontdarbi**”

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2016/91)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties atklāta konkursā „Drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegāde un remontdarbi” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/91);
* apņemas veikt Piegādi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt atklāta konkursa Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
* *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[1]](#footnote-1)[1]****;*
* *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[2]](#footnote-2)[2]****;*
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2016/91)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

*Tehniskā specifikācija, tehniskā un finanšu piedāvājuma forma pievienota Nolikumam elektroniski EXCEL (xls) formātā*.

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2016/91)

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi Normunds Štāls un Elita Buša, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa „ Drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegāde un remontdarbi”, identifikācijas Nr. PSKUS 2016/91, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt drukas iekārtu piederumu izejmateriālu, rezerves daļu piegādi un remontdarbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
	2. Piegādātajām drukas iekārtu piederumu izejmateriāliem un rezerves daļām (turpmāk - Preces) ir jābūt jaunām, neatjaunotām attiecīgo iekārtu ražotāju oriģinālām detaļām. Precēm jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2. **Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir EUR 90 000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN). PVN Izpildītājs aprēķina un iekļauj rēķinos atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma nodokļa procenta likmēm un noteikumiem.
	2. Līgums ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
	3. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic Preču piegādi, kā arī nodrošina tehnisko apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (1.pielikums) norādītajām vienību cenām. Līguma 1.pielikumā norādītās vienību cenas ietver visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi un Pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā jebkādi piemērojamie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām. Līguma 1.pielikumā norādītās vienību cenas nevar paaugstināties Līguma darbības laikā.
	4. Ja Pasūtītājam būs nepieciešamas Preces un/vai remontdarbi, kuri nav iekļauti Līguma 1.pielikumā, šādu Preču piegāde/remontdarbu veikšana notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Izpildītājs šādām precēm piedāvā cenu, kas nepārsniedz tā preču katalogā, tirdzniecības vietā vai interneta veikalā norādīto cenu (ja tā atšķiras minētajos avotos, tad cena nepārsniedz lētāko no norādītajām). Šādu Preču apjoms Līguma izpildes laikā nevar pārsniegt 10% no kopējās Līguma summas bez PVN
	5. Remonta izmaksas, kas pārsniedz 300,00 EUR bez PVN uz vienu tehnikas vienību, jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	6. Pasūtītājs Izpildītāja sagatavoto rēķinu apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
	7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. **Preču piegādes un Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs pasūtītās Preces piegādā atbilstoši sekojošiem nosacījumiem:

3.1.1. darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 19:00 ne vēlāk ka 6 (sešu) stundu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas;

3.1.2. brīvdienās un svētku dienās ne vēlāk kā 8 (astoņu) stundu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas (Līguma 3.1.1. un 3.1.2.punkti attiecas uz piegādes adresi Pilsoņu ielā 13, Rīga, LV-1002);

3.1.3. ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas uz piegādes adresi VSIA ”Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Zobārstniecības un sejas ķirurģijas centrs, Dzirciema iela 20, Rīga.

* 1. Preču piegādes pieprasījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona norāda piegādājamo Preču nosaukumu un modeli, daudzumu, piegādes vietu Pasūtītāja teritorijā un piegādes laiku.
	2. Tehniskā apkope un remonts tiek veikti pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iepriekš saskaņojot Izpildītāja darbinieka ierašanos biroja tehnikas vienības atrašanās vietā.
	3. Reakcijas laiks tehniskās apkopes un remonta gadījumos darba dienās (laikā no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00) ir ne vairāk kā 8 (astoņas) stundas no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas.
	4. Preču piegādes un Pakalpojumu sniegšanas vieta: Rīga, Pilsoņu iela 13 un Rīga, Dzirciema 20.
	5. Pasūtītājs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem Preču pieprasījumam un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (kvalitātes, kvantitātes u.c. neatbilstības). Ja Preces atbilst visām prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Izpildītājam nododamā Preču rēķina eksemplāra. Ja Preces neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pilvarotais pārstāvis sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Izpildītājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.
	6. Izpildītājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces un veic to aizvietošanu ar Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm 3 (trīs) darba dienu laikā no Preču defektu akta sastādīšanas dienas par saviem līdzekļiem.
	7. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču rēķinu.
	8. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas risku līdz Preču rēķina parakstīšanas brīdim.
	9. Par sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu un iesniedz to Pasūtītāja pārstāvim. Pasūtītāja atbildīgā persona pieņemšanas – nodošanas aktu apstiprina 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem. Pretenzijās minēto trūkumu vai kļūdu novēršanas termiņš ir ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienas no pretenzijas iesniegšanas dienas.
	10. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Līguma 3.10.punktā minētais pieņemšanas – nodošanas akts ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros.
	11. Pušu pilnvarotie pārstāvji Līguma darbības laikā:
		1. Pasūtītāja pilnvarotā persona: Kārlis Bētiņš, tālrunis: 67069693; e-pasts: karlis.betins@stradini.lv.
		2. Izpildītāja pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	12. Pušu pilnvarotās personas savstarpējo saraksti (pieprasījumus, pretenzijas) veic pa e-pastu Pasūtītāja darba laikā no plkst.8.30 līdz plkst.17.00. Citā laikā nosūtītā informācija uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā. Par veikto Preču piegādes, tehniskās apkopes vai remonta pieprasījumu kalpo Pušu e-pasta atskaišu par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Izpildītāju par Līgumā noteikto termiņu neievērošanu, kā arī uzdevumu neizpildi.
1. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē izpildīt visus Līguma 1.pielikumā uzskaitītos darbus;
		2. nodrošinot Līguma izpildi, ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līguma priekšmetam;
		3. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies PasūtītājamIzpildītāja nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ;
		4. ievērot pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojumu sniegšanas procesā. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā, izņemot Latvijas Republikas likumdošanā noteiktos gadījumus.
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. no Pasūtītāja saņemt visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Līguma izpildei;
		2. saņemt samaksu no Pasūtītāja par Preču piegādi un pilnībā un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. savlaicīgi pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešamas kvalitatīvai Līguma izpildei;
		2. veikt savlaicīgu samaksu par Preču piegādi, pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem nosacījumiem, termiņiem un apjomiem.
	4. Pasūtītāja tiesības:
		1. rakstveidā iesniegt Preču defektu aktus un pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, norādot Preču neatbilstību Līguma noteikumiem un nekvalitatīvi vai Līguma nosacījumiem neatbilstoši veiktos Pakalpojumus;
		2. Pasūtītājamir tiesības neapmaksāt Izpildītājarēķinu par Preču piegādi un/vai sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līgumā noteikto, ja Izpildītājs ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces un/vai Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja pretenzijā pret sniegtajiem Pakalpojumiem minētos trūkumus (nav parakstīts attiecīgais pieņemšanas – nodošanas akts).
2. **Pušu atbildība**
	1. Ja Pasūtītājs neveic samaksu saskaņā ar Līguma 2.5.punktā noteikto termiņu, tad Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādāto Preču vai nesniegto Pakalpojumu vērtības attiecīgi par katru nokavējuma dienu vai stundu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
	3. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu Līguma 7.2.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
	4. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs par Izpildītājam aprēķinātā līgumsoda summu samazināt kārtējo Pasūtītāja maksājumu.
	5. Jebkura līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.
	6. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies otras Puses darbības vai bezdarbības rezultātā.
3. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
	4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
4. **Līguma darbības laiks**
	1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Ja Izpildītājs atkārtoti (vismaz 3 (trīs) reizes Līguma darbības laikā) piegādā Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces un/vai nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
	4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to informējot Izpildītāju rakstveidā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas, ja Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Preces un Pakalpojumus no Izpildītāja.
	5. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
	6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm un sniegtajiem Pakalpojumiem.
5. **Citi noteikumi**
	1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos neizdodas panākt, tad tie tiek nodoti izšķiršanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
	3. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību. Šajā gadījumā Pušupienākums ir piemērot šo Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
	5. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**
1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)