**LĪGUMS Nr. SKUS 574/16**

*Drukas un maketēšanas pakalpojumi VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca*

Rīgā, 2016. gada 15.jūlijā

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv valdes locekle Elita Buša (turpmāk -Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “Veiters korporācija”**, reģistrācijas Nr. 40003687196, juridiskā adrese: Ogres rajons, Ogre, Ceriņu iela 10-2, tās valdes locekļa Andreja Pahomova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Piegādātājs), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt drukas materiālu mākslinieciskā noformējuma izstrādāšanu, izgatavošanu pilnā apmērā (t.sk. maketēšanu un iespiešanu) un piegādi, saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, atbilstoši Tehniskajam/finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums).

1.2. Preces piegāde tiek veikta pa daļām pēc Pasūtītāja kontaktpersonas pieprasījuma, kurā tiek norādīts pasūtamo drukas materiālu veids un apjoms.

1.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā neizmantot visu Tehniskajā/finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteikto Preču apjomu.

**2. Preces cena un norēķinu kārtība**

2.1. Katras Preces vienas vienības cena, kas noteikta Līguma 1.pielikumā ir fiksēta kā augstākā maksimāli pieļaujamā cena EUR bez PVN, par kādu Piegādātājs piegādās Preces vienību Pasūtītājam visā Līguma darbības laikā.

2.2. Kopēja Līgumcena Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR 12 052,00 (divpadsmit tūkstoši piecdesmit divi *euro* un 00 centi) bez PVN. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Piegādātājs Preces cenā ir iekļāvis preces cenu, pakošanu un piegādi Pasūtītāja norādītajā adresē.

2.5. Pasūtītājs apmaksā piegādātās Preces summu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes attaisnojuma dokumenta saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

2.6. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un nodokļu likmēs, nodokļu apmērs tiek pārrēķināts un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus un nodokļu likmes.

**3. Līguma darbības laiks**

Šis Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai arī līdz brīdim, kad kopējā summa par iegādāto Preci sasniedz Līguma 2.2. punktā norādīto līgumcenu.

**4. Preces piegādes nosacījumi**

4.1. Preces pasūtīšana tiek veikta ar Līguma 9.1. un 9.2.punktā noteikto kontaktpersonu starpniecību, atrunājot piegādājamās preces veidu, apjomu un citus būtiskos jautājumus, telefoniski vai nosūtot pieprasījumu uz e-pastu: vika@veiters.lv.

4.2. Preces piegāde tiek veikta 3 (trīs) dienu laikā pēc maketu saskaņošanas brīža.

4.3. Preces piegāde tiek veikta uz adresi: SIA „Paula Stradiņa Klīniskās universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīgā.

**5. Pušu tiesības un pienākumi**

5.1. Piegādātāja tiesības:

5.1.1.Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā saņemt samaksu par atbilstošā kārtā un kvalitātē piegādātu Preci.

5.2. Piegādātāja pienākumi:

5.2.1.Veikt Preces piegādi Pasūtītājam par fiksēto vienas vienības cenu (saskaņā ar Līguma 1.pielikumu - Tehniskais/finanšu piedāvājums) visā Līguma darbības laikā.

5.2.2.Piegādāt Preces atbilstoši iepirkuma noteikumu un piegādes līguma tehniskajā specifikācijā noteiktajam sortimentam, daudzumam, piegādes termiņam.

5.2.3.Līdz Preces nodošanai Pasūtītājam uzņemties visu risku par Preces bojāeju vai Preces bojājuma gadījumā.

5.2.4.Nodrošināt preces piegādi bez iepakojuma bojājumiem.

5.2.5.Nepieciešamības gadījumā, saskaņā ar Pasūtītāja sniegto informāciju veikt izmaiņas Preces maketā, kā arī saskaņot veiktās izmaiņas ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

5.3. Pasūtītāja tiesības:

5.3.1.Saņemt kvalitatīvu Preci atbilstoši Līguma un Tehniskais/finanšu piedāvājumā noteiktajām prasībām un šī Līguma noteikumiem.

5.3.2.Atteikties pieņemt Preci, ja tā neatbilst Līgumā un/vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

5.4. Pasūtītāja pienākumi:

5.4.1.Līgumā noteiktajā kārtībā veikt samaksu par atbilstošā kārtā un kvalitātē saņemtu Preci.

5.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

**6. Līguma noteikumu grozīšana, tā darbības pārtraukšana**

6.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo līgumu pirms saistību izpildes termiņa, ja:

6.2.1. netiek ievēroti Līgumā noteiktie piegādes termiņi;

6.2.2. tiek piegādāta neatbilstoša prece.

6.3. Līguma 6.2. punkta iestāšanās gadījumā tiek uzskatīts, ka Līgums ir lauzts desmitajā dienā pēc attiecīga paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.

6.4. Pārējos gadījumos Līgums var tikt izbeigts pusēm savstarpēji vienojoties.

**7. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti šī Līguma noteikumi, kā rezultātā vienai no Pusēm otras Puses vainas dēļ radušies zaudējumi.

7.2. Jebkura Līgumā minētā maksājuma kavēšanas gadījumā, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no laikā nenomaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% no nenomaksātās summas.

7.3. Līgumā minēto darbu izpildes termiņa neievērošanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no Līguma kopējās summas. Šādā gadījumā līgumsods nepārsniedz 10% no Līguma summas.

7.4. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos neizdodas panākt, tad tie tiek nodoti izšķiršanai tiesā saskaņā ar LR normatīvo aktu noteikumiem.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

8.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona: Laura Frančenko, tālrunis: 67069393, 29196028, e-pasts: laura.francenko@stradini.lv. Pilnvarotā persona ir tiesīga parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus.

9.2. Piegādātāja kontaktpersona un par Līguma izpildi atbildīgā persona Viktorija Springe, e-pasts: [vika@veiters.lv](mailto:vika@veiters.lv), mob.tālr. 29354900

9.3. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām ar vienu pielikumu uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet viens - Izpildītājam.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002  Konta Nr. LV93UNLA0003029467144  Banka: AS “SEB banka”  Kods: UNLALV2X  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E.Buša | **Piegādātājs:**  **SIA “Veiters korporācija”**  Reģ. Nr.: 40003687196,  Ogres rajons, Ogre, Ceriņu iela 10-2  Konta Nr.: HABALV22  Banka: AS Swedbank  Kods: LV21HABA0551021798934  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Pahomovs |

|  |
| --- |
| Pielikums Nr.1  **Tehniskais/finanšu piedāvājums** |

***1.tabula***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** | **Tirāža** | **Reizes** | **Pasūtījuma**  **izgatavošanas laiks**  **no maketu**  **saskaņošanas brīža**  **(dienu skaits par**  **reizi)** | **Cena EUR**  **par vienu**  **reizi bez**  **PVN** | **Cena EUR**  **kopā bez**  **PVN** |
| 1. | *Slimnīcas avīzes “24/7Stradiņos” maketēšana un druka*  Druka: 4+4  Gala izmērs: A3 (locīts A2)  Lapu skaits: 8 lpp.  Papīrs: Tom&Otto Silk (vai ekvivalents) 100 g  Periodiskums: 4 reizes gadā | *Slimnīcas avīzes “24/7Stradiņos” maketēšana un druka*  Druka: 4+4  Gala izmērs: A3 (locīts A2)  Lapu skaits: 8 lpp.  Papīrs: Tom&Otto Silk 100 g  Periodiskums: 4 reizes gadā | 5 000 | 8 | **3** | **699,00** | **5592,00** |
| 2. | *A4 informatīvās lapas* ***divpusēja*** *druka un maketēšana*  Izmērs: A4  Druka: 4+4  Gala izmērs: A4  Papīrs: 90g | *A4 informatīvās lapas* ***divpusēja*** *druka un maketēšana*  Izmērs: A4  Druka: 4+4  Gala izmērs: A4  Papīrs: 90g Tom & Otto silk | 7 000 | 4 | **3** | **240,00** | **960,00** |
| 3. | *Slimnīcas informatīvo bukletu maketēšana un druka*  Izmērs: A4  Druka: 4+4  Gala izmērs: vertikāls, locīts uz 3 daļām, ~10x21cm  Papīrs: 100g | *Slimnīcas informatīvo bukletu maketēšana un druka*  Izmērs: A4  Druka: 4+4  Gala izmērs: vertikāls, locīts uz 3 daļām, ~10x21cm  Papīrs: Tom&Otto Silk 100 g | 2 000 | 10 | **3** | **200,00** | **2000,00** |
| 4. | *Slimnīcas apsveikuma kartiņu maketēšana un druka*  Izmērs: 20cm x 20cm  Gala izmērs, locīts: 20cm x 10cm  Druka: 4+4  Papīrs: 250 g | *Slimnīcas apsveikuma kartiņu maketēšana un druka*  Izmērs: 20cm x 20cm  Gala izmērs, locīts: 20cm x 10cm  Druka: 4+4  Papīrs: Tom&Otto silk 250 g | 100 | 4 | **3** | **150,00** | **600,00** |
| 5. | *Informatīvu plakātu maketēšana un druka*  Druka: 4+4, vienpusējs  Papīrs: 250 g  Formāts: Vertikāls | *Informatīvu plakātu maketēšana un druka*  Druka: 4+4, vienpusējs  Papīrs: Tom&Otto silk 250 g  Formāts: Vertikāls  Gala izmērs: A1  Gala izmērs: A2  Gala izmērs: A3 |  |  |  |  |  |
| Gala izmērs: A1 | 10 | 5 | **3** | **100,00** | **500,00** |
| Gala izmērs: A2 | 10 | 5 | **3** | **80,00** | **400,00** |
| Gala izmērs: A3 | 10 | 5 | **3** | **70,00** | **350,00** |
| 6. | *Darbinieku vizītkaršu maketēšana un druka*  Druka: 4+4, abpusēja  Papīrs: 350g  Izmērs: 90x50 mm (standarta izmērs) | *Darbinieku vizītkaršu maketēšana un druka*  Druka: 4+4, abpusēja  Papīrs: Tom&Otto silk 350g  Izmērs: 90x50 mm (standarta izmērs) | 100 | 100 | **3** | **12,00** | **1200,00** |
| 7. | *Slimnīcas standarta vizītkartes*  Druka: 4+4, abpusēja  Papīrs: 250g  Izmērs: 90x55 mm | *Slimnīcas standarta vizītkartes*  Druka: 4+4, abpusēja  Papīrs: Tom&Otto silk 250 g  Izmērs: 90x55 mm | 50 000 | 1 | **3** | **450,00** | **450,00** |
|  | |  |  | **Kopējā cena EUR bez PVN:** | | | **12052,00** |
| **PVN 21 %** | |  |  |  | | | **2530.92** |
| **Kopējā cena EUR ar PVN** | |  |  |  | | | **14582.92** |

***2.tabula\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** | **Cena EUR**  **par vienu**  **stundu (1**  **h) bez PVN** |
| 1. | Maketēšana (informatīvā materiāla elektroniskai izveidošanai, neparedzot druku) | Maketēšana (informatīvā materiāla elektroniskai izveidošanai, neparedzot druku) | 15,00 |
| **Kopējā cena EUR bez PVN:** | | | **15,00** |

\****Pretendents savā piedāvājumā iesniedz maketēšanas darbu (2.tabula) vienas stundas izmaksas. Šī prasība iepirkuma ietvaros netiek vērtēta un tai, uz piedāvājumu vērtēšanas brīdi, ir informatīvas raksturs. 2.tabulā norādītā cena tiks ņemta vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.***

SIA „VEITERS KORPORĀCIJA” Valdes loceklis Andrejs Pahomovs

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*