**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”pacienta līgums par veselības aprūpes pakalpojumiem**

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dd.mm.gggg

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.400034571, juridiskā adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, kuru pārstāv tās pilnvarotā persona (klientu apkalpošanas speciālists) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

kura darbojas uz pilnvaras pamata (turpmāk tekstā **Slimnīca*)***, no vienas puses, un

**PACIENTS**/vai tā pilnvarotā persona **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/vārds, uzvārds, ja piemērojams - radniecības pakāpe/

Dzīvo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

personas kods/ID  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pases/identifikācijas kartes Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pilsonība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzturēšanās atļaujas derīguma termiņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ja piemērojams/ /ja piemērojams/

turpmāk tekstā **Pacients**, no otras puses, bet abi kopā saukti „**Puses**” vai katrs atsevišķi – „Puse”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Pacients vēlas saņemt, bet Slimnīca apņemas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Slimnīcā noteiktajai kārtībai un šī Līguma noteikumiem (turpmāk – Noteikumi) pret atlīdzību sniegt Pacientam veselības aprūpes pakalpojumus un ar tiem saistītos pakalpojumus kādā no Slimnīcas struktūrvienībām.
2. Noteikumi (pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, nosaka Pušu tiesības un pienākumus, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtību, Slimnīcas iekšējo kārtību un kārtību, kādā Pacients veic norēķinus ar Slimnīcu par sniegtajiem pakalpojumiem.
3. Pacients ir informēts, ka Slimnīca veic Pacienta datu apstrādi, tajā skaitā, bet ne tikai elektroniski reģistrē, apstrādā un pārraida Pacienta personas datus trešajām personām un veic citas darbības veselības aprūpes pakalpojumu administrēšanai, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības administrēšanai un maksājumu par veselības aprūpes pakalpojumiem Slimnīcā saņemšanai, kā arī sniedz medicīnisko informāciju par Pacienta ārstēšanos Slimnīcā (t.sk. pacienta medicīnisko vēsturi) Pacienta apdrošinātājam apdrošināšanas gadījuma noskaidrošanai, nosūta uz pacienta norādīto tālruņa numuru atgādinājumus par neapmaksātajiem rēķiniem un sniedz informāciju Kredītinformācijas birojam par pēc atgādinājuma saņemšanas nenokārtotajām pacienta parādsaistībām, kā arī no valsts uzturētajiem reģistriem saņem informāciju par Pacientu.
4. Pacients saprot, ka Slimnīca ir iesaistīta klīniskās apmācības procesā.
5. Jebkādas vienošanās par veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu Slimnīcā pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
6. Puses ir atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī ar savu darbību vai bezdarbību nodarītiem zaudējumiem saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
7. Visi strīdi saistībā ar Līgumu ir risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīds izšķirams Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
9. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu saskaņā ar Noteikumiem.
10. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pacients/Pilnvarotais pārstāvis: |  | Slimnīcas klientu apkalpošanas speciālists: |
|  |  |  |
| /vārds, uzvārds, paraksts/ |  | /vārds, uzvārds, paraksts/ |

1. Piekrišanas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Piekrītu pēcoperācijas materiāla nodošanai izmantošanai medicīnas studijām vai pētniecībai Rīgas Stradiņa universitātē. | jā | nē |
| * 1. Piekrītu, ka mani personas dati, klīniskās apmācības procesā iegūtās ziņas tiek izmantoti akadēmiskos pētījumos. | jā | nē |
| * 1. Piekrītu dalībai pacientu aptaujā par Slimnīcā saņemtajiem pakalpojumiem. | jā | nē |
| * 1. Piekrītu, ka Slimnīcas rēķins (ar maniem datiem par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem) tiek man sūtīts uz Līgumā norādīto e-pasta adresi gadījumos, ja Slimnīcas rēķins nav izsniegts izrakstīšanas dienā vai rēķina dati tiek precizēti. | jā | nē |
| * 1. Piekrītu E-kvītī norādīto datu nodošanai Valsts ieņēmuma dienestam | jā | nē |
| * 1. Piekrītu, ka ārstniecības personāls sniedz informāciju par manu veselības stāvokli šādām personām: | jā | nē |
|  | | |
| /personas vārds, uzvārds, telefona Nr., adrese/ | | |

Pacientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt doto piekrišanu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| /vārds, uzvārds/ |  | /paraksts/ |

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PACIENTIEM**

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) iekšējās kārtības noteikumi pacientiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka pacienta tiesības, pienākumus un atbildību Slimnīcā un tā attiecības ar Slimnīcas ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām.

Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Pacientu tiesību likumu un Ārstniecības likumu, kā arī atbilstoši citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **Pacienta tiesības**
   1. Saņemt kvalitatīvu ārstēšanu un aprūpi. Saņemt no ārstējošā ārsta informāciju par savu veselības stāvokli.
   2. Zināt ārstniecības procesā iesaistīto ārstniecības personu vārdu, uzvārdu, amatu un kvalifikāciju.
   3. Saņemt nepieciešamo informāciju par nodaļas atrašanās vietu, ērtāko nokļūšanas veidu. Pacientiem ar kustību ierobežojumiem saņemt atbalstu nokļūšanai līdz nodaļai.
   4. Nodot glabāšanai savas virsdrēbes un apavus atbildīgajām personām pret parakstu Slimnīcas noliktavā. Glabāšanā nodotās lietas saņemt Slimnīcas noliktavas darba laikā.
   5. Pieņemt apmeklētājus Slimnīcā saskaņā ar nodaļā noteikto kārtību un laiku.
   6. Pretenziju un neskaidrību gadījumā vērsties pie ārstējošā ārsta, nodaļas virsmāsas vai nodaļas vadītāja.
   7. Iesniegt priekšlikumus un sūdzības par saņemto veselības aprūpi nodaļas virsmāsai, elektroniski e-pastā [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv) vai sūtīt pa pastu uz adresi Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
2. **Pacienta pienākumi**
   1. Reģistrējoties ārstniecības iestādē jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu, izņemot gadījumu, kad pacientam sniedz neatliekamo medicīnisko palīdzību un viņš sava veselības stāvokļa dēļ nespēj uzrādīt šādu dokumentu. Pacients personu apliecinošu dokumentu uzrāda, tiklīdz tas ir iespējams.
   2. Nēsātpacienta identifikācijas aproci līdz izrakstīšanai no Slimnīcas.
   3. Ievērot un izpildīt visus ar ārstēšanu un aprūpi saistītos Slimnīcas ārstniecības personu norādījumus, iekšējo kārtību un Noteikumus.
   4. Ievērot Slimnīcas noteikto dienas režīmu.
   5. Pieklājīgi un ar cieņu izturēties pret Slimnīcas personālu.
   6. Ievērot citu pacientu tiesības.
   7. Ievērot Slimnīcā noteiktos ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus.
   8. Savlaicīgi norēķināties par Slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Slimnīcas izrakstīto rēķinu.
   9. Izrakstīšanās dienā atbrīvot palātu līdz plkst.12:00.
   10. Izņemt Slimnīcas noliktavas glabāšanā nodotās personīgās mantas izrakstīšanās dienā. Slimnīca neuzņemas atbildību par mantām, kas atstātas glabāšanā ilgāk.
3. **Pacienta atbildība**
   1. Pacients nedrīkst lietot papildu zāles un medicīniskas ierīces bez saskaņošanas ar ārstējošo ārstu.
   2. Atstājot nodaļu, informēt nodaļas medicīnas māsu par plānoto prombūtni un atgriešanās laiku.
   3. Ievērot personīgo higiēnu.
   4. Uzturēt tīru un kārtīgu savu apkārtējo vidi (gultas vietu, krēslu, skapīti). Ievērot tīrību un kārtību Slimnīcas nodaļās un koplietošanas telpās.
   5. Pārtikas produktus, kas ātri bojājas, uzglabāt nodaļas ledusskapī.
   6. Saudzīgi izturēties pret Slimnīcas iekārtām un inventāru. Par tīšu Slimnīcas īpašuma bojāšanu pacients ir materiāli atbildīgs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   7. Slimnīcas telpās un teritorijā aizliegts atrasties alkohola vai apreibinošo vielu reibumā. Slimnīcas teritorijā smēķēšana atļauta tikai speciāli norādītās vietās.
   8. Izrakstoties no Slimnīcas, pacients pats ir atbildīgs par identifikācijas aproces noņemšanu un iznīcināšanu.
   9. Fotografēt, filmēt citas personas un veikt audio ierakstu ir atļauts tikai ar šo personu atļauju, ja tas neietekmē un neapdraud Jūsu un citu pacientu aprūpi un ārstēšanu, kā arī neskar citu pacientu, apmeklētāju un Slimnīcas personāla tiesības uz privātumu. Slimnīcas teritoriju un telpas fotografēt un filmēt ir atļauts tikai ar Slimnīcas Komunikācijas daļas saskaņojumu.

Gadījumos, kad pacients neievēro Noteikumus, nepilda ārstniecības personu norādījumus un apzināti kaitē savai veselībai, un šādā veidā tieši ietekmē konkrētās slimības ārstēšanu, ja pacienta dzīvība nav apdraudēta, Slimnīcai ir tiesības izrakstīt pacientu no Slimnīcas. Tas neatbrīvo pacientu no samaksas veikšanas par saņemtajiem pakalpojumiem Slimnīcā līdz izrakstīšanai.

**Novēlām Jums drīzu atveseļošanos!**