

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOLIKUMS

Par nomas objekta Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 1.stāvā (kadastra numurs 0100 056 0115 046) nodošanu iznomāšanai

Izsoles identifikācijas Nr.2023/1-n

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **Iznomātājs:** Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Slimnīca vai Iznomātājs). Reģistrācijas Nr.40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
- 1.2. **Izsolī organizē:** Slimnīcas iznomāšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar 04.04.2023. valdes lēmumu (protokols Nr.26 p.5).
- 1.3. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumi Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”/Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, kā arī ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu.
- 1.4. **Izsoles veids:** pirmā izsole, rakstiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.5. **Izsoles identifikācijas Nr.:** 2023/1-n.
- 1.6. **Kontaktpersonas:**
Par nolikumu: Ieva Līce, 67095313, e-pasts: ieva.lice@stradini.lv;
Par nomas objektu: Dace Pokšāne, tālrunis: 26566524, e-pasta adrese: dace.poksane@stradini.lv.
- 1.7. **Piedāvājuma nodrošinājums:** bankas garantija par EUR 5000, garantijas termiņš - 3 (trīs) mēneši, vai izsoles drošības nauda EUR 5000 (līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai pretendents iemaksā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, vienotais reģistrācijas numurs 40003457109, kontā: AS “Swedbank”, konta numurs: LV74 HABA 0551 0276 7336 7, kods HABALV22, ar norādi: izsoles Nr.2023/1-n drošības nauda).

2. Nomas/Izsoles objekts

- 2.1. **Nomas/Izsoles objekts** nomas tiesības uz nedzīvojamo telpu daļu, kas atrodas Rīgā, Pilsoņu ielā 13, A korpusa (1.kārta) 1.stāvā (kadastra numurs 0100 056 0115 046), ar kopējo platību 118,43 m² (viens simts astoņpadsmit komats četrdesmit trīs kvadrātmetri), kas sastāv no ražošanai un izsniegšanai paredzētajām telpām ar kopējo platību 85,43 m² un galdiņu izvietojšanai paredzētās zonas ar platību 33 m². Zemes gabala platība- proporcionāli Nomas objekta platībai. Vasaras sezonā iespējams papildus vienoties par āra terases izvietojšanu.
- 2.2. **Nomas objekta izmantošanas mērķis:** kafejnīcas izvietojšana ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.
- 2.3. **Nosacītā nomas maksa (izsoles sākumcena):**): **15 EUR** (piecpadsmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) **par 1 m²** (vienu kvadrātmetru) **mēnesī**. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto likmi.
- 2.4. **Izsoles solis:** EUR 1,00 (viens euro 00 centi) par 1 m² (vienu kvadrātmetru) mēnesī..
- 2.5. **Nomas līguma termiņš:** 6 (seši) gadi, ar iespēju nomas termiņu pagarināt, bet kopā ne vairāk par 12 (divpadsmit) gadiem..
- 2.6. Nomnieks par saviem līdzekļiem veic labiekārtošanas darbus, ja tādi nepieciešami saimnieciskās darbības uzsākšanai, t.sk. nodrošina nepieciešamo tehnisko risinājumu, iekārtu, u.c. iegādi un uzstādīšanu.
- 2.7. Nomnieks nevar nodot Nomas objektu daļēji vai pilnīgi apakšnomā trešajām personām.
- 2.8. Nomas objektu pretendents var apskatīt darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00, apskates laiku iepriekš saskaņojot ar Daci Pokšāni, tālrunis: 26566524, e-pasta adrese: dace.poksane@stradini.lv .

3. Informācijas par izsoli publicēšana

- 3.1. Sludinājumu par izsoli Iznomātājs publicē savā mājaslapā www.stradini.lv sadaļā “Par mums/ Izsoles”, kā arī VAS „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv.
- 3.2. Nomas tiesību izsoles nolikumu (turpmāk – Nolikums) Slimnīca publicē savā mājaslapā www.stradini.lv, sadaļā “Par mums/ Izsoles”.
- 3.3. Iznomātājs var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.

4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība un prasības pretendentiem

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz darba dienās no 9.00 līdz 16.30 līdz 17.04.2023., Pilsoņu iela 13, Rīga, Slimnīcas Juridiskajā daļā, 8.korpusā (1.stāvs), piedāvājumu iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumiem jābūt saņemtiem Slimnīcā līdz 17.04.2023. plkst.12.00.
- 4.2. Pretendents piedāvājumu noformē, aizpildot „Piedāvājumu izsolei” (sk. pielikumu Nr.2), kurā norāda:
 - 4.2.1. fiziska persona- vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, un citu adresi, kurā persona ir sasniedzama (ja ir);
 - 4.2.2. juridiska persona un pilnsabiedrība - nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 4.2.3. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), pievienojot pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses. Fiziskās personas izsniegtai pilnvarai ir jābūt apliecinātai notariāli;
 - 4.2.4. oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi (ja ir);
 - 4.2.5. Nomas objekta adresi un platību;
 - 4.2.6. nomas laikā plānotās darbības Nomas objektā;
 - 4.2.7. piedāvāto nomas maksas apmēru par vienu iznomājamās platības kvadrātmetru mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 4.2.8. piedāvājuma nodrošinājumu – bankas garantiju (ja izvēlēts šis piedāvājuma nodrošinājuma veids);
 - 4.2.9. pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datu bāzēm;
 - 4.2.10. pretendenta apliecinājumu par “Prasību ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem” izpildi (“Piedāvājums izsolei” pielikums).
- 4.3. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 3 (trīs) mēnešus no Piedāvājuma atvēršanas brīža.
- 4.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā 1 (vienā) eksemplārā. Iesniegtie pieteikumi izsolei Pretendentiem netiek atdoti atpakaļ.
- 4.5. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem ir jācauršauj un jāiesniedz aizlīmētā aploksnē. **Uz aploksnēs jānorāda šāda informācija:**
 - 4.5.1. adresāts: **VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002;**
 - 4.5.2. **„Piedāvājums nomas tiesību izsolei “Par nomas objekta Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 1.stāvā (kadastra numurs 0100 056 0115 046) nodošanu iznomāšanai”, Izsoles identifikācijas Nr.2023/1-n”;**
 - 4.5.3. **„Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”;**
 - 4.5.4. **pretendenta nosaukums un juridiskā/deklarētā dzīvesvietas adrese.**
- 4.6. Saņemtos piedāvājumus reģistrē to saņemšanas secībā, norādot to saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu.
- 4.7. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc Nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa, neregistrē un neatvērtu atgriež atpakaļ iesniedzējiem.
- 4.8. Komisija piedāvājumus glabā neatvērtus līdz izsoles sākumam.
- 4.9. Ziņas par pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz izsoles sākumam.

5. Izsoles norises kārtība

- 5.1. Rakstiska izsole (pretendentu piedāvājumu atvēršana) notiks Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 8.korpuss, 3.stāvs konferenču zāle.
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā klātienē var piedalīties Nomas objekta nomas tiesību pretendenti, kuri reģistrējušies izsolei, vai to pilnvarotās personas, sanāksmē nosaucot savu vārdu, uzvārdu un nosūtot pilnvaru (ja tā nav pievienota piedāvājumam) uz e-pastu: ieva.lice@stradini.lv.
- 5.3. Piedāvājumu atvēršanas sēde tiek protokolēta.
- 5.4. Atklājot piedāvājumu atvēršanu, Komisijas priekšsēdētājs nosauc Nomas objekta adresi un sastāvu, paziņo izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību.
- 5.5. Komisijas priekšsēdētājs, atverot katru piedāvājumu to iesniegšanas secībā, nosauc nomas tiesību pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru.
- 5.6. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi parakstās uz piedāvājuma.
- 5.7. Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē, to atspoguļojot protokolā, šādos gadījumos:
 - 5.7.1. ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 4.2.punktam vai piedāvājumā iztrūkst prasītā informācija;
 - 5.7.2. ja piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par Nolikuma 2.3.punktā noteikto nosacīto nomas maksu;
 - 5.7.3. ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju;
 - 5.7.4. ja pieteikumu ir parakstījusi persona bez pretendenta pārstāvības tiesībām;
 - 5.7.5. ja pret pretendentu ir ierosināta maksātnespēja, pretendents atrodas bankrota, likvidācijas stadijā, pretendenta saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta;
 - 5.7.6. pretendentam ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi un to summa pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi);
 - 5.7.7. ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Slimnīca ir vienpusēji izbeigusi ar šo pretendentu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts ar Slimnīcu noslēgts līgums par īpašuma lietošanu pretendenta rīcības dēļ;
 - 5.7.8. pretendentam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kuras attiecībā uz pretendentu civiltiesiskos ierobežojumus.
- 5.8. Slimnīcai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Nomas objektu neiznomāt pretendentam, kurš atbilstoši iznomātāja izstrādātajiem un apstiprinātajiem potenciālā pretendenta labticības izvērtēšanas kritērijiem nav uzskatāms par labticīgu, tai skaitā pretendents pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Slimnīcu noslēgtajā līgumā par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Slimnīcai zināmi publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Slimnīcu.
- 5.9. Par izsoles uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, un viņam tiek piešķirtas tiesības slēgt Nomas objekta nomas līgumu.
- 5.10. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas Komisija paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti.
- 5.11. Ja pēc visu piedāvājumu atvēršanas Komisija konstatē, ka vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

- 5.11.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no pretendentiem vai to pārstāvjiem, kas piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās piedāvājumu atvēršanā, un organizē tūlītēju piedāvājumu atvēršanu;
- 5.11.2. rakstiski lūdz pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 5.12. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, tad Komisija piedāvājumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 5.13. Ja izsolei piesakās tikai viens pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Slimnīca ar pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par Slimnīcas noteikto izsoles sākumcenu.
- 5.14. Pēc lēmuma pieņemšanas (apstiprina valdes sēdē) par izsoles uzvarētāju, Slimnīca paziņo izsoles rezultātus visiem pretendentiem, nosūtot rakstisku paziņojumu.
- 5.15. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta, ja nav iesniegts neviens derīgs piedāvājums ar nomas maksu, kas vienāda vai lielāka par izsoles sākumcenu.
- 5.16. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli jebkurā tās stadijā līdz lēmuma par uzvarētāja noteikšanu paziņošanai.

6. Nomas līguma noslēgšana

- 6.1. 10 (desmit) dienu laikā pēc Nolikuma 5.15.punktā noteiktās informācijas saņemšanas pretendents, kurš uzvarējis izsolē, un Slimnīca noslēdz Nedzīvojamo telpu nomas līgumu (sk. pielikumu Nr.3).
- 6.2. Ja pretendents atsakās noslēgt līgumu, tad viņš par to paziņo Slimnīcai rakstveidā. Ja Nolikuma 6.1.punktā noteiktajā termiņā pretendents nenoslēdz līgumu un neiesniedz paziņojumu par atteikšanos no līguma slēgšanas, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.3. Ja pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Slimnīca secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam pretendentam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu. Slimnīca 10 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Slimnīcas mājaslapā un valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē.
- 6.4. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz Nolikuma 6.3.punktā noteikto piedāvājumu sniedz 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc piekrišanas došanas noslēdz Nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Slimnīcu.
- 6.5. Slimnīca 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma spēkā stāšanās publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Slimnīcas mājaslapā un valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē.

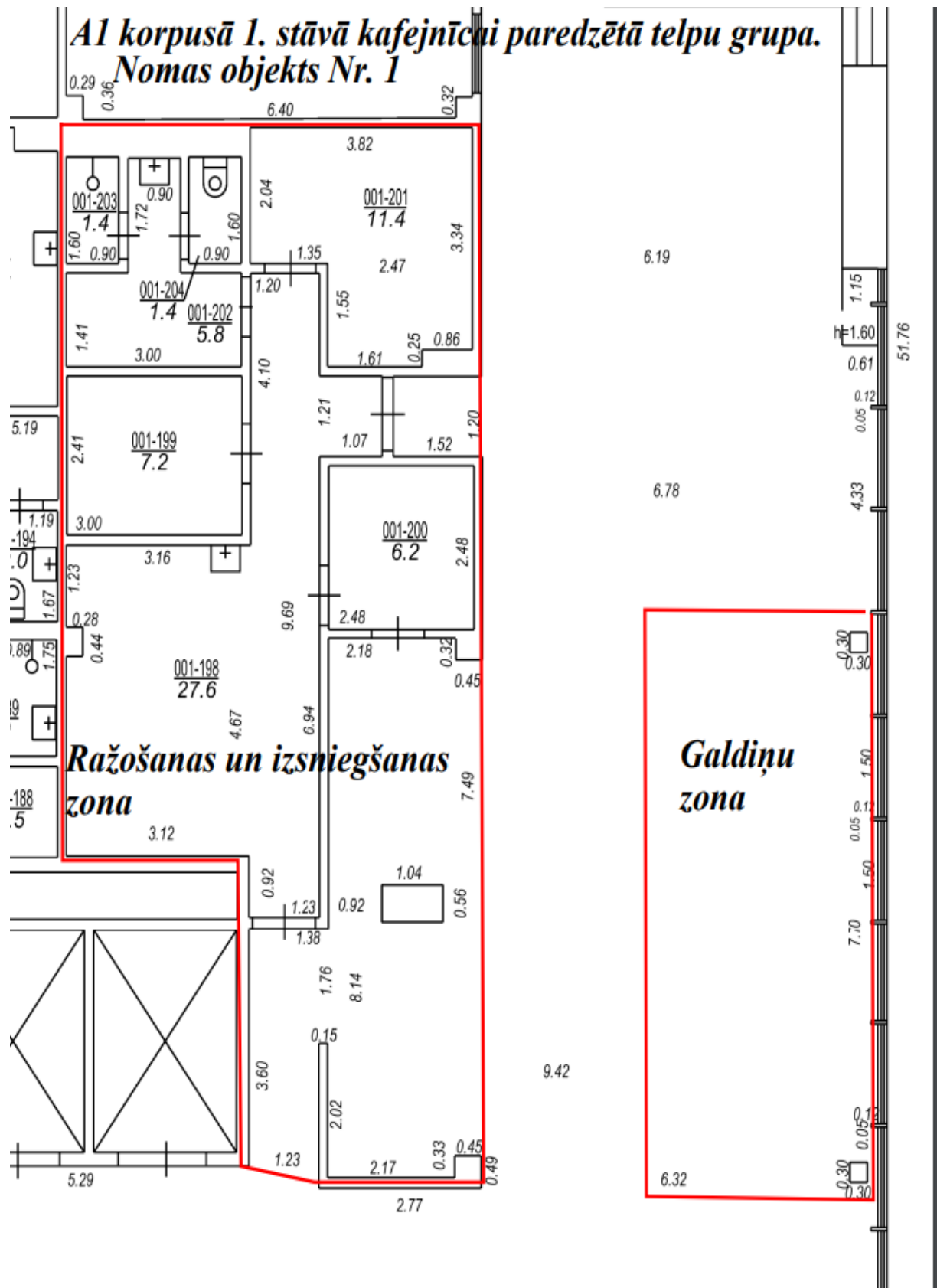
7. Piedāvājuma nodrošinājuma atgriešana

- 7.1. Piedāvājuma nodrošinājumu Slimnīca atgriež pretendentiem pēc izsoles beigām.
- 7.2. Pretendenti, kas piedāvājuma nodrošinājumam iemaksājuši drošības naudu Slimnīcas bankas kontā, iesniedz informāciju (rekvizītus) drošības naudas atgriešanai, nosūtot tos uz e-pastu: stradini@stradini.lv.

8. Pielikumi

- 8.1. 1. pielikums – Nomas objekta izvietojuma plāns;
- 8.2. 2. pielikums – Piedāvājuma veidlapa;
- 8.3. 3. pielikums – Nomas līguma projekts.

NOMAS OBJEKTA NOVIETOJUMA PLĀNS



pie Nomas tiesību izsoles nolikuma
“Par nomas objekta Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 1.stāvā (kadastra numurs 0100 056 0115 046)
nodošanu iznomāšanai”
Izsoles identifikācijas Nr.2023/1-n

Vārds, uzvārds/Juridiskās personas nosaukums

Fiziskās personas deklarētā dzīvesvietas adrese/
Juridiskās personas juridiskā adrese

Personas kods/ Reģistrācijas Nr.

Tālrunis, e-pasts, e-adrese

PIEDĀVĀJUMS IZSOLEI

**Par nomas objekta Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 1.stāvā (kadastra numurs 0100 056 0115 046)
nodošanu iznomāšanai,**

Izsoles identifikācijas Nr.2023/1-n

Rīgā,

202_.gada__ . _____

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums) piesakās dalībai VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk-Slimnīca) rīkotajā nomas tiesību izsolē (izsoles identifikācijas Nr.2023/1-n) “Par nomas objekta Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 1.stāvā (kadastra numurs 0100 056 0115 046) nodošanu iznomāšanai”, (telpu platība 118,43 m²).

Plānotās darbības _____.

Nomas termiņš: _____.

Piedāvātā nomas maksa **EUR/m²** mēnesī (bez PVN):

(summa cipariem un vārdiem)

Papildus informācija: _____

Iesniedzot piedāvājumu pretendents apliecina, ka:

1. ir iepazinies ar izsoles nolikumu un tajā noteiktās tiesības un pienākumi ir skaidri un saprotami, apņemas tos ievērot;
2. piekrīt izsoles nolikumam pielikumā pievienotā nomas līguma nosacījumiem;
3. pret pretendentu nav ierosināta maksātnespēja, pretendents neatrodas bankrota vai likvidācijas stadijā, pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta;
4. pretendents nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu vai to summa nepārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi);
5. pretendents nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kuras attiecībā uz pretendentu nosaka civiltiesiskos ierobežojumus;
6. pretendents nav neizpildītas maksājuma saistības pret Slimnīcu, kurām ir iestājies samaksas termiņš, Slimnīca pēdējā gada laikā nav vienpusēji izbeigusi ar pretendentu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu tāpēc, ka pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus;
7. Piedāvājums būs spēkā vismaz 3 (trīs) mēnešus no Piedāvājuma atvēršanas brīža;
8. piekrīt personas datu apstrādei nomas līguma noslēgšanas mērķim.

¹ Ne zemāka kā nosacītā nomas maksa 15 *euro* bez PVN par 1 m² mēnesī.

9. piekrīt, ka Slimnīca kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Slimnīcai pieejamām datubāzēm.

Pielikumā:

1. Pilnvara parakstīt piedāvājumu.²;
2. Piedāvājuma nodrošinājums – bankas garantija vai maksājuma uzdevums.
3. Pretendenta apliecinājums par “Prasību ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem” izpildi.

Nomas tiesību pretendenta pārstāvja paraksts, vārds, uzvārds un personas kods (ja ir)

² Jāpievieno, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona; ja piedāvājumu paraksta fiziskās personas pilnvarota persona, pilnvarai ir jābūt notariāli apliecinātai.

Prasību ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem

Nr.p.k.	Izvirzītās prasības	Pretendenta piedāvājums
2.	Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas kārtība	
2.1.	Ēdināšana tiek nodrošināta katru dienu Pilsoņu ielā 13, Rīgā, izvietotajā kafejnīcā, t.sk. brīvdienās un svētku dienās.	
2.2.	Laikā posmā no plkst.8.00 līdz plkst.10.00 tiek nodrošinātas brokastis/brokastu ēdienkarte/brokastu piedāvājums.	
2.3.	Laikā posmā no plkst.10.00 - 12.00 un no plkst.14.00 - 16.00 tiek nodrošinātas pusdienas/pusdienu ēdienkarte/pusdienu piedāvājums.	
2.4.	Laikā posmā no plkst.16.00 līdz 18.00 tiek nodrošinātas vakariņas/vakariņu ēdienkarte.	
2.5.	Nodrošināta iespēja iegādāties ēdienu līdzī ņemšanai.	
2.6.	Nomnieks patstāvīgi saņem visas nepieciešamās atļaujas no valsts un pašvaldību iestādēm, kas saistītas ar Nomnieka saimnieciskās darbības veikšanu. Nomnieks pats no saviem līdzekļiem sedz visus izdevumus, kas nepieciešami atļauju un citu dokumentu saņemšanai.	
3.	Ēdināšanas pakalpojuma lojalitātes programma slimnīcas darbiniekiem	
3.1.	Nomnieks garantē pusdienu piedāvājumam fiksētu cenu, kas būs ne vairāk kā 0,8% apmērā no valstī noteiktās minimālas darba algas.	
3.2.	Slimnīcas darbiniekiem, pusdienu piedāvājuma komplektiem, atlaide 20% apmērā no fiksētas cenas. Atlaide tiek piemērota laika posmā no 10-12 un no 14 -16.	
3.3.	Pusdienu piedāvājuma komplektiem jābūt pieejamiem katru dienu – jānodrošina pilns piedāvājums, kā arī iespēja izvēlēties pusdienu piedāvājumā iekļautos ēdienus atsevišķi.	
3.4.	Ceturtdienās pusdienu piedāvājumā Zivju komplekts, kurā ietilpst zupa vai deserts, pamatēdiens (zivju ēdiens+ piedevas+ mērce)+ salāti+ dzēriens +maize.	
3.5.	Pārējās dienās, pusdienu piedāvājumā ir gaļas komplekts, kurā ietilpst zupa vai deserts, pamatēdiens (gaļas ēdiens+ piedevas+ mērce) +salāti +dzēriens +maize	
3.6.	Slimnīcas darbiniekiem tiek nodrošināta 10% atlaide visu dienu visai ēdienkartei, izņemot pusdienu piedāvājumu, kam piemērota 20% atlaide no fiksētas cenas.	
4.	Ēdiena sortiments un kvalitāte	
4.1.	Kafejnīcā piedāvātajam ēdienam jānodrošina augsta kvalitāte, plašs sortiments un ēdienkartes atbilstība dažādiem gadalaikiem.	
4.2.	Jānodrošina arī diētiskie, veģetārie un no ekoloģiskiem produktiem gatavoti ēdieni.	

4.3.	Ēdiena pagatavošanai pēc iespējas vairāk izmanto vietējas izcelsmes izejvielas.	
4.4.	Katru mēnesi jāizstrādā un jāiesniedz 2 nedēļu pusdienu piedāvājuma ēdienkarti, kas tiks publicēta Nomnieka mājas lapā, sociālajos tīklos vai Iznomātāja mājas lapā.	
4.5.	2 nedēļu ietvaros pusdienu piedāvājumi nedrīkst atkārtoties.	
4.6.	Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam savā darbībā jānodrošina sanitāro-higiēnisko prasību ievērošanu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.	
4.7.	Slimnīcas pārstāvjiem ir tiesības jebkurā laikā ierasties pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu pakalpojuma kvalitāti.	

Iesniedzot piedāvājumu pretendents apliecina prasību izpildi.

Nomas tiesību pretendenta pārstāvja paraksts, vārds, uzvārds un personas kods (ja ir)

NOMAS LĪGUMS

Nr. SKUS_____

Rīgā, 202_.gada _____. (vai datums skatāms laika zīmogā)

I. Speciālie noteikumi

1. Līgumslēdzējas puses (turpmāk tekstā arī – Puses)	
1.1. Iznomātājs	1.2. Nomnieks
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa kliniskā universitātes slimnīca”	Juridiskās personas nosaukums, Fiziskās personas vārds/ uzvārds
Reģ.Nr.40003457109	Reģistrācijas Nr./ personas kods
Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002	Juridiskā adrese
AS „Swedbank” HABALV22 LV74HABA0551027673367	Banka Bankas kods Konta Nr.:
Valdes priekšsēdētājs	Pārstāvja amats un vārds, uzvārds
Statūti un valdes pilnvarojums	Pārstāvības pamats
stradini@stradini.lv 267069601	Oficiālā kontaktinformācija, t.sk. rēķinu nosūtīšanai Nomniekam (e-pasts, tālrunis)
	Kontaktpersona, atbildīgā persona līgumsaistību izpildē: vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālrunis
	Pilnvarotā persona nomas objekta pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanai
2. Līguma slēgšanas pamats (lēmuma un/vai izsoles dati)	Iznomātāja _____ lēmums Nr.____, izsoles Nr.____ rezultāti
Iznomātājs un Nomnieks noslēdz šādu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):	
3. Līguma priekšmets	Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem lietošanā Līguma Speciālajos noteikumos norādīto Nomas objektu par noteikto Nomas maksu, lai izmantotu Nomas objektu noteiktajam izmantošanas mērķim.
4. Nomas objekts	Telpas nekustamajā īpašumā: Adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1013 Korpusa Nr.:____ Telpas Nr.____ Telpu platība: _____ Telpu plāns: Līguma 1.pielikums
5. Nomas objekta izmantošanas mērķis	
6. Līguma termiņš	6.1.Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas ar brīdi, kad Līgums reģistrēts Veselības ministrijā. 6.2.Līgums ir noslēgts uz noteiktu laiku līdz _____. Saistības, kas radušās Līguma spēkā esamības laikā, ir spēkā līdz to pilnīgai izpildei.
7. Maksājumi par Nomas objektu	Nomnieks maksā Iznomātājam no Nomas objekta pieņemšanas – nodošanas brīža:

	<p>7.1. ikmēneša nomas maksu par Nomas objektu EUR ____ (_____ euro, 00 centi) apmērā, un PVN atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;</p> <p>7.2. papildus maksājumus saskaņā ar Līguma 2.pielikumu, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunālo pakalpojumu maksājumi; - Nomas objekta uzturēšanai un apsaimniekošanai nepieciešamo pakalpojumu izmaksas, kas nav iekļautas nomas maksas aprēķinā; - nekustamā īpašuma nodoklis proporcionāli Nomas objekta platībai, apdrošināšanas izmaksas. 												
8. Drošības nauda	8.1.Nomnieks iemaksā Iznomātājam drošības naudu EUR _____(_____euro, ____ centi)/ vai vienas mēneša nomas maksas ar PVN apmērā, veicot pārskaitījumu uz Iznomātāja bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža												
9. Īpašie noteikumi, izņēmumi no Līguma Vispārīgajiem noteikumiem	<p>9.1.Nomniekam ir pienākums iesniegt Iznomātājam Ēdināšanas pakalpojumu kontrolējošo un uzraugošo institūciju sastādītos aktus/atzinumus, kas attiecas uz Nomnieka darbību Nomas objektā, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no to saņemšanas.</p> <p>9.2.Nomniekam ir pienākums par saviem līdzekļiem uz sava rēķina novērst Iznomātāja vai uzraugošo institūciju, kuras veic ēdināšanas pakalpojumu uzraudzību vai kontroli, konstatētos pārkāpumus.</p> <p>9.3.Papildus Līguma Vispārīgo noteikumu 6.punktā noteiktajam, Iznomātājam ir tiesības 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka Nomas objektam taisītos izdevumus, ja Nomnieks neievēro Līguma 5.pielikumā noteiktās “Prasības ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem”, kā arī gadījumā, ja saņemtas vairāk kā 3 pamatotas sūdzības par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.</p>												
10. Pielikumi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Nosaukums</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.pielikums</td> <td>Telpu plāns</td> </tr> <tr> <td>2.pielikums</td> <td>Papildus maksājumu aprēķins</td> </tr> <tr> <td>3.pielikums</td> <td>Telpu pieņemšanas – nodošanas akts</td> </tr> <tr> <td>4.pielikums</td> <td>Apsaimniekošanas pasākumu plāns</td> </tr> <tr> <td>5.pielikums</td> <td>Nomnieka piedāvājums, t.sk. apliecinājums par “Prasību ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem” izpildi</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Nosaukums	1.pielikums	Telpu plāns	2.pielikums	Papildus maksājumu aprēķins	3.pielikums	Telpu pieņemšanas – nodošanas akts	4.pielikums	Apsaimniekošanas pasākumu plāns	5.pielikums	Nomnieka piedāvājums, t.sk. apliecinājums par “Prasību ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem” izpildi
Nr.	Nosaukums												
1.pielikums	Telpu plāns												
2.pielikums	Papildus maksājumu aprēķins												
3.pielikums	Telpu pieņemšanas – nodošanas akts												
4.pielikums	Apsaimniekošanas pasākumu plāns												
5.pielikums	Nomnieka piedāvājums, t.sk. apliecinājums par “Prasību ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem” izpildi												
11.	<p>Šis Nomas līgums (Līgums) sastāv no:</p> <p>I. Speciālajiem noteikumiem; Speciālo noteikumu 10.punktā norādītajiem pielikumiem;</p> <p>II. Vispārīgajiem noteikumiem.</p> <p>un ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā.</p> <p>Parakstot šos Līgumu Speciālos noteikumus Puses piekrīt arī Līguma Vispārīgajiem noteikumiem un Speciālo noteikumu 10.punktā norādītajiem pielikumiem.</p>												

Iznomātāja paraksts

amats, V.Uzvārds

(ja dokuments tiek parakstīts elektroniski):
Parakstīts elektroniski*

(amats, V.Uzvārds)

Nomnieka paraksts

amats, V.Uzvārds

Parakstīts elektroniski*

(amats, V.Uzvārds)

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

NOMAS LĪGUMS

II. Vispārīgie noteikumi

Šie nomas līguma vispārīgie noteikumi nosaka Iznomātāja un Nomnieka tiesības un pienākumus saistībā ar Speciālajos noteikumos norādītā Nomas objekta iznomāšanu.

1. Termini un definīcijas

- 1.1. Līgums - Nomas līgums (Speciālie noteikumi, Pielikumi un Vispārīgie noteikumi kopā);
- 1.2. Iznomātājs - Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca";
- 1.3. Nomnieks - Līguma Speciālajos noteikumos norādītais Nomas objekta nomnieks;
- 1.4. Speciālie noteikumi - Līguma noteikumi, kuros Iznomātājs un Nomnieks vienojas par Nomas objekta iznomāšanas būtiskajiem noteikumiem Iznomātāja un Nomnieka starpā;
- 1.5. Vispārīgie noteikumi - Līguma noteikumi, kas ir saistoši Iznomātājam un Nomniekam;
- 1.6. Nomas objekts - Līguma Speciālajos noteikumos norādītais nomas objekts;
- 1.7. Nomas maksa - samaksa par Nomas objekta lietošanu mēnesī (Līguma noslēgšanas brīdī tiek norādīta Līguma Speciālajos noteikumos);
- 1.8. Puses - Iznomātājs un Nomnieks kopā;
- 1.9. Papildus maksājumi - Līguma 2.pielikumā norādītie papildus nomas maksai maksājami maksājumi, kas attiecināmi uz konkrēto Nomas objektu (t.sk. var būt komunālo pakalpojumu maksājumi, Nomas objekta uzturēšanai un apsaimniekošanai nepieciešamo pakalpojumu izmaksas, nekustamā īpašuma nodoklis proporcionāli Nomas objekta platībai, apdrošināšanas izmaksas). Papildus maksājumos noteikto komunālo pakalpojumu apmērs tiek noteikts saskaņā ar Iznomātāja noslēgtajos līgumos paredzētajām likmēm/atlīdzību ar pakalpojumu sniedzējiem, un Iznomātājam izrakstītajiem rēķiniem, proporcionāli Nomas objekta aizņemtajai platībai ēkā un/vai saskaņā ar uzstādīto kontrolskaitītāju rādījumiem;
- 1.10. MK noteikumi Nr.97 - Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"/MK noteikumi Nr.350 - Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi".

2. Līguma termiņš un Nomas objekta pieņemšanas nodošanas kārtība

- 2.1. Līguma spēkā stāšanās un beigu termiņš tiek noteikts Līguma Speciālajos noteikumos.
- 2.2. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņemas ir pieņemt Nomas objektu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža ar Nomas objekta pieņemšanu – nodošanu aktu.
- 2.3. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Nomnieks dienā, kas ir Līguma pēdējā diena, nodod Nomas objektu Iznomātājam ar pieņemšanas nodošanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā Nomas objekts tika saņemts, ņemot vērā Nomas objekta dabisko nolietojumu; Nomas objektam jābūt sakoptam, atbrīvotam no atkritumiem, t.sk. paņemot līdzī visu personīgo īpašumu un iekārtas, noņemot visas piestiprinātās zīmes, konstrukcijas, papildinājumus, objektus, t.sk. mēbeles, un reklāmas no Nomas objekta iekšpuses un ārpusē, un atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas.
- 2.4. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Nomnieks nodod Iznomātājam bez atlīdzības Nomnieka izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises Nomas objektā, kurām jābūt lietošanas kārtībā kā arī priekšmetus, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.
- 2.5. Ja Nomas objekta stāvoklis līdz tā nodošanai Iznomātājam ir pasliktinājies, izņemot dabīgo nolietojumu, Puses to fiksē pieņemšanas – nodošanas aktā un vienojas par summu, kādu Nomniekam jāatlīdzina Iznomātājam saistībā ar Nomas objekta iepriekšējā stāvokļa atjaunošanas izmaksām; ja Puses nevar vienoties par Nomas objekta iepriekšējā stāvokļa atjaunošanas izmaksu summu, tā tiek noteikta saskaņā ar Iznomātāja sagatavotu pamatotu izdevumu tāmi.
- 2.6. Ja Nomnieks neatbrīvo Nomas objektu Līgumā noteiktajos gadījumos un termiņā un nenodod to Iznomātājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu:

- 2.6.1. Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamās darbības Nomas objekta pārņemšanai, tajā skaitā liegt Nomniekam iekļūšanu Telpās, pārtraukt komunālo pakalpojumu sniegšanu un veikt citas darbības, neatlīdzinot Nomniekam šo darbību rezultātā radītos zaudējumus;
- 2.6.2. ja Nomnieks atbrīvo Telpas, bet neparaksta pieņemšanas – nodošanas aktu, Iznomātājs pārņem Telpas ar vienpusēju Nomas objekta apsekošanas aktu.
- 2.7. Ja pēc Līguma termiņa beigām vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa Nomnieks neatbrīvo Nomas objektu no savām mantām, Nomnieks piekrīt, ka Nomnieka un trešo personu kustamā manta, kas atradīsies Nomas objektā nākamajā dienā pēc Līguma izbeigšanās (t.sk. vienpusējas izbeigšanas), tiek atzīta par atnestu mantu, un Iznomātājs ir tiesīgs pārņemt to savā īpašumā un rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem, t.sk. iznīcināt tās vai nodot glabāšanā.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība par Nomas objektu

3.1. Norēķinu kārtība:

- 3.1.1. Nomas objekta Nomas maksas apmērs un Papildus maksājumu apmērs un/vai aprēķins ir noteikts Līguma Speciālajos noteikumos/pielikumos.
- 3.1.2. Nomas maksa un Papildus maksājumi ir maksājami par periodu no dienas, kad Nomniekam ir nodots Nomas objekts, ko apliecina abpusēji parakstīts Nomas objekta pieņemšanas – nodošanas akts;
- 3.1.3. Nomnieks maksā Iznomātājam Nomas maksu par kārtējo mēnesi, pamatojoties uz Iznomātāja rēķinu, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Iznomātāja rēķina saņemšanas. Pirmā mēneša Nomas maksa jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no Nomas objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.1.4. Nomnieks maksā Iznomātājam Papildus maksājumus, t.sk. Iznomātājam normatīvajos aktos noteiktos nodokļus vai to kompensāciju, kuri attiecināmi uz iznomāto Nomas objektu, par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz Iznomātāja rēķinu, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Iznomātāja rēķina saņemšanas. Ja Papildus maksājumos ietvertais maksājums tiek aprēķināts retāk kā vienu reizi mēnesī, tad Papildus maksājumu Nomnieks maksā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz Iznomātāja rēķinu.
- 3.1.5. Iznomātājs sagatavo rēķinus elektroniskā formā un tie ir derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini tiek nosūtīti elektroniski uz Līguma Speciālajos noteikumos norādīto Nomnieka elektroniskā pasta adresi.
- 3.1.6. Nomnieks maksā Nomas maksu un citus Līgumā noteiktos maksājumus ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas kontu. Ja rēķina apmaksas datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, rēķina apmaksas termiņš ir nākošā darba diena. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kurā maksājums saņemts Iznomātāja norādītajā kontā.
- 3.1.7. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja rēķinus par kārtējo mēnesi, Nomnieka pienākums ir informēt Iznomātāju.
- 3.1.8. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Nomnieks maksā Nomas maksu un maksu par Papildus maksājumiem par laiku līdz brīdim, kad Nomnieks ar pieņemšanas - nodošanas aktu nodod Nomas objektu Iznomātājam vai Iznomātājs pārņem Nomas objektu ar vienpusēju aktu.

3.2. Maksājumu izmaiņas:

- 3.2.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam paziņojumu, vienpusēji mainīt Nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
 - 3.2.1.1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo Nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.2.1.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība; šajā

- gadījumā Nomas maksas apmērs tiek mainīts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
- 3.2.1.3. ir mainījušies Iznomātāja Nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi - reizi gadā nākamajam nomas periodam;
- 3.2.1.4. normatīvie akti paredz citu Nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību;
- 3.2.1.5. nomas līgums noslēgts uz laikposmu, kas ir ilgāks par sešiem gadiem - ik pēc sešiem gadiem, piemērojot MK noteikumu Nr.97 101.punktu, Nomas maksas izmaiņas stājas spēkā 30 (trīsdesmitajā) dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas Nomniekam, ja šī punkta apakšpunktos nav paredzēti īpaši nosacījumi.
- 3.2.2. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam paziņojumu, vienpusēji mainīt Papildus maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
- 3.2.2.1. ja Papildus maksājumus ietvertu pakalpojumu sniedzēju tarifi tiek mainīti; šajā gadījumā Papildus maksājumu apmērs tiek mainīts sākot ar dienu, ar kādu tiek mainīti pakalpojumu sniedzēju tarifi;
- 3.2.2.2. vienu reizi kalendārā gada ietvaros, ja Iznomātājs pārskata Papildus maksājumu noteikšanas kārtību vai aprēķinu; šajā gadījumā Papildus maksājumu apmērs stājas spēkā 30 (trīsdesmitajā) dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas Nomniekam.
- 3.2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, Nomas maksai piemērojamais PVN apmērs tiek grozīts bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2.4. Par pakalpojumiem, kas nepieciešami Nomniekam Nomas objektā, bet nav ietverti Nomas maksā vai Papildus maksājumu sarakstā, t.sk. par Apsaimniekošanas pakalpojumu plānā norādītajiem pakalpojumiem, Nomnieks patstāvīgi slēdz attiecīgus darījumus ar pakalpojumu sniedzējiem un savlaicīgi norēķinās par pakalpojumu saņemšanu; Nomnieks pēc Iznomātāja lūguma, uzrāda Iznomātājam to apmaksu apliecinošus dokumentus.

3.3. Drošības nauda

- 3.3.1. Nomnieks 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža iemaksā Iznomātājam drošības naudu Speciālajos noteikumos noteiktajā apmērā.
- 3.3.2. Iznomātājam ir tiesības izmantot drošības naudu vai tās daļu izmaksu segšanai, ja Nomnieks nav veicis Nomas maksas vai Papildus maksājumu samaksu, nav veicis nokavējuma procentu samaksu vai šos maksājumus veicis nepilnā apmērā vai ar nokavējumu, kā arī, lai veiktu Nomas objektam Nomnieka vainas dēļ radīto bojājumu, defektu un zaudējumu segšanu, Nomas objekta iepriekšējā stāvokļa atjaunošanas darbus; Iznomātājs par drošības naudas izmantošanu informē Nomnieku rakstiski.
- 3.3.3. Ja pēc Līguma termiņa beigām un/vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa Iznomātājam nav prasījumu pret Nomnieku, Iznomātājs 2 (divu) nedēļu laikā pēc Nomas objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atmaksā Nomniekam drošības naudu, veicot pārskaitījumu uz Nomnieka norādīto bankas kontu.
- 3.3.4. Nomnieks pēc Iznomātāja rakstiska pieprasījuma 10 (desmit) kalendāro dienu laikā papildina drošības naudu līdz sākotnējam apmēra, ja Iznomātājs drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.4. Maksājumu saistības Līguma pārkāpumu gadījumā

- 3.4.1. Ja Nomnieks neveic Nomas maksas un citu Līgumā paredzēto maksājumu apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt un šādā gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavēto dienu.
- 3.4.2. Gadījumā, ja Nomnieks pienācīgi nepilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt un šādā gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu viena mēneša Nomas maksas un Papildus maksājumu apmērā par katru šādu gadījumu.

- 3.4.3. Ja Nomnieks ir iemaksājis Iznomātājam drošības naudu, bet Līgums tiek izbeigts Līguma 6.2.1., 6.2.2. punktos noteiktajā kārtībā, drošības nauda Nomniekam atmaksāta netiek un tiek ieturēta kā līgumsods par Nomnieka saistību neizpildi.
- 3.4.4. Nokavējuma procentu un/vai līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 3.4.5. Ja Nomnieks nav ievērojis Līgumā noteikto maksājumu samaksas kārtību un Nomniekam saskaņā ar Līguma noteikumiem ir aprēķināta nokavējuma procentu maksa, veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma Nomniekam vispirms ieskaitāma nokavējuma procentu apmaksai.

4. Nomnieka saistības

4.1. Nomniekam ir tiesības:

- 4.1.1. netraucēti lietot Nomas objektu Līguma Speciālajos noteikumos noteiktajam mērķim un noteiktajā kārtībā;
- 4.1.2. saņemt Nomas objektā Papildus maksājumu aprēķinā iekļautos pakalpojumus;
- 4.1.3. pieprasīt Iznomātājam aprēķinus, kas pamato komunālo maksājumu aprēķinā norādīto pakalpojumu izmaksu atbilstību;
- 4.1.4. ar Iznomātāja rakstisku saskaņojumu uzstādīt reklāmas/ izkārtnes/ informatīvos materiālus par Nomas objekta atrašanos (iekšpusē un ārpusē), nodrošinot minēto objektu uzstādīšanas vietu sakārtošanu pēc šo konstrukciju un objektu uzstādīšanas un pēc noņemšanas;

4.2. Nomniekam ir pienākums:

- 4.2.1. lietot Nomas objektu tikai Līguma Speciālajos noteikumos paredzētajam mērķim un saskaņā ar Līgumu;
- 4.2.2. nodrošināt Apsaimniekošanas pasākumu plānā noteikto uzdevumu veikšanu;
- 4.2.3. uzturēt Nomas objektu, tajā izvietotās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas labā tehniskā un lietošanai derīgā stāvoklī kārtībā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ekspluatācijas noteikumiem, nepieļaujot Nomas objekta un/vai Iznomātāja ēku tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos, ievērot Iznomātāja norādījumus par Nomas objekta sakārtošanu;
- 4.2.4. saudzīgi attiekties pret Slimnīcas ēkām, Slimnīcai piegulošo teritoriju; ievērot ēku izmantošanas noteikumus, vispārējos īpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās normas, un Iznomātāja pamatotus norādījumus attiecībā uz Nomas objekta ekspluatāciju;
- 4.2.5. apkures sezonā rūpēties par to, lai Nomas objektā logi un durvis būtu cieši aizvērtas, nepieļaujot Nomas objekta izsalšanu. Izmantot temperatūras regulētājus (pie radiatoriem), ja tādi ir uzstādīti, un veikt citus pasākumus siltumenerģijas taupīšanas nolūkos;
- 4.2.6. veikt Līgumā (Līguma Speciālajos noteikumos vai papildus vienošanās pie Līguma noteiktos) paredzētos Nomas objekta remonta, labiekārtošanas, kapitālieguldījumu darbus, pirms darbu uzsākšanas rakstiski saskaņojot darbus ar Iznomātāju;
- 4.2.7. nepieciešamības gadījumā veikt Nomas objekta kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem, pirms darbu uzsākšanas rakstiski saskaņojot darbus ar Iznomātāju;
- 4.2.8. remontu/būvdarbus uzsākt Nomas objektā tikai tad, kad Iznomātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošinājis būves tehnisko apsekošanu, tostarp būves fotofiksāciju;
- 4.2.9. veikt būvdarbus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātu un saskaņotu (tai skaitā ar Iznomātāju) būvprojektu un Iznomātāja akceptētu izmaksu tāmi, būvdarbu izpildei piesaistot tikai būvuzņēmēju vai kvalificētus speciālistus, kas ir tiesīgi veikt attiecīgos būvdarbus;
- 4.2.10. būvdarbu garantijas termiņu noteikt atbilstoši būves grupai un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu garantijai jābūt spēkā arī tad, ja Līgums tiek izbeigts pirms garantijas termiņa beigām, un šajā gadījumā būves īpašnieks ir tiesīgs vērsties pie

būvuzņēmēja ar prasību novērst garantijas termiņa laikā konstatētos būvdarbu trūkumus vai defektus. Nomnieka pirms būvdarbu uzsākšanas ir iesniedzis Izmomātājam Nomnieka un būvuzņēmēja parakstītu apliecinājumu par minēto prasību izpildi;

- 4.2.11. viena mēneša laikā pēc būvdarbu pabeigšanas iesniegt Izmomātājam aktu par būves nodošanu ekspluatācijā, būves kadastrālās uzmērīšanas lietu, izpilddokumentāciju, tai skaitā izpildshēmas, izpildprasījumus, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un deklarācijas par izmantotajiem materiāliem, uzstādīto iekārtu un mehānismu garantiju apliecinājumus un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanas un pārbaudes aktus un protokolus, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas un citus izpildu dokumentus. Nomniekam ir pienākums iesniegt Izmomātājam minēto izpilddokumentāciju arī tad, ja būvdarbi netiek pilnībā pabeigti un būvobjekts netiek nodots ekspluatācijā;
- 4.2.12. visus Nomas objekta saistītos labiekārtošanas/ remonta/ būvdarbus veikt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemot nepieciešamos Izmomātāja un iestāžu saskaņojumu;
- 4.2.13. nodrošināt, lai Nomnieka Nomas objektā uzstādītās ierīces, iekārtas un Nomas objekta kopējais noformējums ir vizuāli korekts un atbilstošs ēkas kopējam noformējumam un Izmomātāja stila rokasgrāmatai, neuzstādīt Nomas objektā bojātus, salauztus vai citādāk kopējā vidē vizuāli neiederīgus materiālus, ierīces;
- 4.2.14. uzstādot Nomas objektā jebkādas konstrukcijas, papildinājumus, zīmes (t.sk. informatīvās norādes), saņemt iepriekšēju rakstisku Izmomātāja saskaņojumu;
- 4.2.15. avārijas gadījumā nekavējoties par to informēt Izmomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamus pasākumus avārijas seku likvidēšanai. Nodrošināt Izmomātāju ar precīzām ziņām par Nomnieka pārstāvi, kurš Nomnieka vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tai skaitā ārpus darba laika. Pēc Izmomātāja pieprasījuma Nomnieka pienākums ir atbrīvot Nomas objektu avārijas seku novēršanai, neprasot zaudējumu segšanu vai maksājumu samazinājumus no Izmomātāja;
- 4.2.16. ja Nomas objekta vai Izmomātāja ēkas bojāšana ir notikusi Nomnieka, tā pilnvaroto personu, apmeklētāju vai darbinieku vainas dēļ, inženiertehnisko tīklu bojājumus likvidēt nekavējoties, bet pārējos - 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja Nomnieks nenovērš bojājumus, Izmomātājs ir tiesīgs tos novērst, piedzenot izdevumus no Nomnieka; pēc Izmomātāja pieprasījuma Nomnieka pienākums ir atbrīvot Nomas objektu bojājumu novēršanas veikšanai, neprasot zaudējumu segšanu vai maksājumu samazinājumus no Izmomātāja;
- 4.2.17. pilnā apmērā apmaksāt izdevumus par darbiem, kas rada Nomniekam papildus ērtības, un kurus Izmomātājs ir veicis ar Nomnieka piekrišanu vai pēc Nomnieka lūguma, kā arī par darbiem, kurus Izmomātājs veicis Nomas objektā, lai novērsu Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ radušos vai iespējamus draudus cilvēku dzīvībai vai veselībai, trešās personas īpašumam vai Izmomātāja īpašumam;
- 4.2.18. iepazīties un iepazīstināt savā pakļautībā esošos darbiniekus, t.sk. apakšuzņēmējus, ar informatīvo materiālu "Informācija par darba vides riska faktoriem, darba drošības un ugunsdrošības prasībām", kurš pieejams mājaslapā: www.stradini.lv (sadaļā: sadarbības partneriem_ noderīgi), ievērot un nodrošināt tajā noteikto prasību ievērošanu. Nomnieks ir atbildīgs par noteikto prasību pārkāpumu rezultātā Slimnīcai, trešajām personām vai Nomniekam pašam radītiem zaudējumiem un apņemas tos atlīdzināt;
- 4.2.19. par saviem līdzekļiem veikt Nomas objekta un/vai tam piegulošās teritorijas sakopšanas darbus, ja Nomnieka, tā pārstāvju, apmeklētāju vai klientu darbības rezultātā piegrūzota ēka vai tās apkārtnē;
- 4.2.20. ar savu darbību netraucēt Slimnīcas darbinieku, apmeklētāju un pacientu mieru, netraucēt Slimnīcas pakalpojumu sniedzējus un citus Slimnīcas ēku nomniekus/īrniekus un neapgrūtināt tiem nodoto telpu lietošanu;

- 4.2.21. ievērot Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumus un lēmumus, kā arī citu kompetentu iestāžu prasības;
- 4.2.22. organizēt un veikt savu saimniecisko darbību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, patstāvīgi saņemt visas nepieciešamās atļaujas saimnieciskās darbības veikšanai, iekārtu un aprīkojuma lietošanai;
- 4.2.23. ievērot normatīvos aktus kultūras pieminekļu aizsardzības jomā un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu, ja Nomasa objekts ir kultūras piemineklis;
- 4.2.24. netraucēt Iznomātājam vai tā pārstāvjiem veikt Nomasa objekta tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot Nomnieka pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;
- 4.2.25. iepazīties ar informāciju par Iznomātāja politiku attiecībā uz korupcijas un interešu konflikta novēršanu mājaslapā www.stradini.lv (sadaļā: sadarbības partneriem - noderīgi), tai skaitā ar noteiktajiem pamatprincipiem, kas ir jāievēro sadarbības partneriem. Nomnieka pienākums ir atbilst sadarbības partneriem noteiktajiem pamatprincipiem un savā darbībā ievērot tajos noteikto, kā arī nodrošināt, ka to ievēro tā darbinieki, pārstāvji;
- 4.2.26. iepazīties ar Slimnīcas iekšējās kārtības noteikumiem un nodrošināt, ka Nomnieks, tā darbinieki, pārstāvji, apmeklētāji vai klienti ievēro šos noteikumus;
- 4.2.27. segt Iznomātājam visus zaudējumus, kuri radušies Nomnieka vai ar to saistīto trešo personu vainas vai neuzmanības dēļ;
- 4.2.28. segt Līgumā noteikto Nomnieka saistību neizpildes rezultātā radušos parādu atgūšanas izmaksas.

4.3. Nomnieks nav tiesīgs:

- 4.3.1. nodot Nomasa objektu apakšnomā trešajai personai, iekļāt nomas tiesības, slēgt sadarbības līgumus vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Nomasa objektu un to lietošanu, ja vien šādas tiesības nav īpaši paredzētas Līguma Speciālajos noteikumos un/vai rakstiski saskaņotas ar Iznomātāju;
- 4.3.2. veikt Nomasa objekta pārbūvi, pārplānošanu, izbūvi un ierīču pārtaisi bez projekta dokumentācijas un tāmes rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm.

5. Iznomātāja saistības

5.1. Iznomātājam ir pienākums:

- 5.1.1. nodot Nomniekam lietošanā Nomasa objektu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. netraucēt Nomniekam lietot Nomasa objektu, ja tas tiek ekspluatētas atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.1.3. nodrošināt Slimnīcas īpašuma apsaimniekošanu, uzturēšanu un remontu, kopējo inženierkomunikāciju un tīklu funkcionēšanu, ārējās teritorijas un jumtu tīrīšanu, sniega un atkritumu izvešanu, deratizāciju un dezinfekciju, centrālās apkures sistēmas apkopi un remontu, kopējo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu, elektroapgādes sistēmu apkopi un remontu atbilstoši tehniskajiem ekspluatācijas noteikumiem, ja vien Puses, noslēdzot Apsaimniekošanas pasākumu plānu, nav vienojušās, ka attiecīgos uzdevumus nodrošina Nomnieks;
- 5.1.4. nodrošināt Nomnieku ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Iznomātāja.

5.2. Iznomātājam ir tiesības:

- 5.2.1. Nomnieka pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt Nomasa objekta stāvokli un izmantošanu atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, iepriekš saskaņojot ar Nomnieku pārbaudes laiku;
- 5.2.2. sākot no termiņa 2 (divi) mēneši pirms nomas termiņa beigām apmeklēt Nomasa objektu Nomnieka darba laikā kopā ar potenciālajiem Nomasa objekta nomniekiem, saskaņojot to ar Nomnieku ne vēlāk kā divas darba dienas pirms apmeklējuma;
- 5.2.3. avārijas gadījumā (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.tml.) bez atsevišķas Nomnieka atļaujas saņemšanas jebkurā diennakts laikā piekļūt Nomasa objektam;

- 5.2.4. veikt remontdarbus un nepieciešamos būvniecības pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas Nomas objektā;
- 5.2.5. uzsākt, veikt un pabeigt ēkas kārtējos (kosmētiskos) remontdarbus vai rekonstrukciju, informējot par darba izpildes termiņiem Nomnieku, ja šie remontdarbi varētu traucēt Nomniekam izmantot Nomas objektu.
- 5.3. Iznomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem elektroenerģijas, siltuma vai ūdens piegādē, kas nav radušies Iznomātāja vainas dēļ.

6. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 6.1. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma jebkurā laikā.
- 6.2. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot Nomnieku:
 - 6.2.1. 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš un neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka Nomas objektam taisītos izdevumus, ja:
 - 6.2.1.1. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs nomas līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu;
 - 6.2.1.2. Nomas objekts bez Iznomātāja piekrišanas tiek nodots apakšnomā, izņemot gadījumu, ja apakšnomas tiesības paredzētas Līguma Speciālajos noteikumos;
 - 6.2.1.3. Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts Nomas objekts;
 - 6.2.1.4. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu Nomniekam ir pasludināts tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process;
 - 6.2.1.5. ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu tiek apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība;
 - 6.2.1.6. Nomnieks neievēro Līguma noteikumus, t.sk., bet ne tikai izmanto Nomas objektu citam mērķim kā paredzēts Līgumā vai nenodrošina Līgumā noteikto Nomas objekta izmantošanas mērķu īstenošanu, un nenovērš trūkumus Iznomātāja noteiktajā termiņā;
 - 6.2.1.7. spēkā stājušās izmaiņas normatīvajos aktos, kas neļauj nodot Nomas objektu nomā Nomniekam;
 - 6.2.1.8. spēkā stājušās izmaiņas normatīvajos aktos un Nomnieks nepiekrīt Izpildītāja sagatavotajiem Līguma grozījumiem, kas sagatavoti, lai nodrošinātu Līguma atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 6.2.1.9. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu Nomniekam ir pasludināts tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process;
 - 6.2.2. 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka Nomas objektam taisītos izdevumus, ja:
 - 6.2.2.1. Nomnieks no Iznomātāja neatkarīgu iemeslu dēļ nepieņem Nomas objektu un neparaksta Nomas objekta pieņemšanas - nodošanas aktu Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.2.2.2. Nomnieks kavē Līgumā noteiktos drošības naudas maksājumu termiņus;
 - 6.2.2.3. Nomniekam tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kuras attiecībā uz Nomnieku nosaka civiltiesiskos ierobežojumus.
 - 6.2.3. vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu:
 - 6.2.3.1. ja Nomas objekts Iznomātājam nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai;
 - 6.2.3.2. ja Nomas objektā Iznomātājam nepieciešamas veikt kapitālo remontu vai renovāciju, vai Nomas objekta pārplānošanas darbus.
- 6.3. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot Iznomātāju:
 - 6.3.1. vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš;
 - 6.3.2. 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Nomnieks nepiekrīt Iznomātāja pārskatītajam Nomas maksas apmēram. Līdz Līguma izbeigšanai Nomnieks maksā Nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.

7. Ieguldījumi Nomas objektā

- 7.1. Vispārējā kārtībā Iznomātājs neatlīdzina Nomniekam tā veiktos izdevumus Nomas objektam, izņemot MK Noteikumos Nr.97 (104.- 108.punkti) paredzētos gadījumus, kad izdevumi var tikt atlīdzināti. Izdevumu atlīdzināšanas veikšanai ir jāizpildās šādiem nosacījumiem:
 - 7.1.1. Nomnieks ir ievērojis visus Līgumā noteiktos Nomnieka pienākumus būvdarbu veikšanā;
 - 7.1.2. kapitālieguldījumu veikšanas pienākums bijis paredzēts publicētajos nomas nosacījumos vai Iznomātājs to rakstiski saskaņojis Līguma darbības laikā;
 - 7.1.3. Līguma Speciālajos noteikumos vai Līguma grozījumos ir paredzēta izdevumu atlīdzināšana;
 - 7.1.4. Nomnieks labticīgi pildījis Līguma saistības;
 - 7.1.5. būvdarbi ir pilnībā pabeigti un būvobjekts ir nodots ekspluatācijā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde iestājusies nepārvaramas varas dēļ. Ar nepārvaramu varu saprot apstākļus, kuru iestāšanās Puses neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī, un kas nepakļaujas Pušu saprātīgai kontrolei. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, dabas stihijas, karadarbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība u.c.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar atzīt piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpildi vai nesavlaicīgu izpildi.
- 8.3. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža, informē otru Pusi par šiem apstākļiem. Ja Puse neievēro paziņošanas termiņu, tā zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.4. Ja Līguma nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu. Šādā gadījumā nevienai Pusei nav tiesības prasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

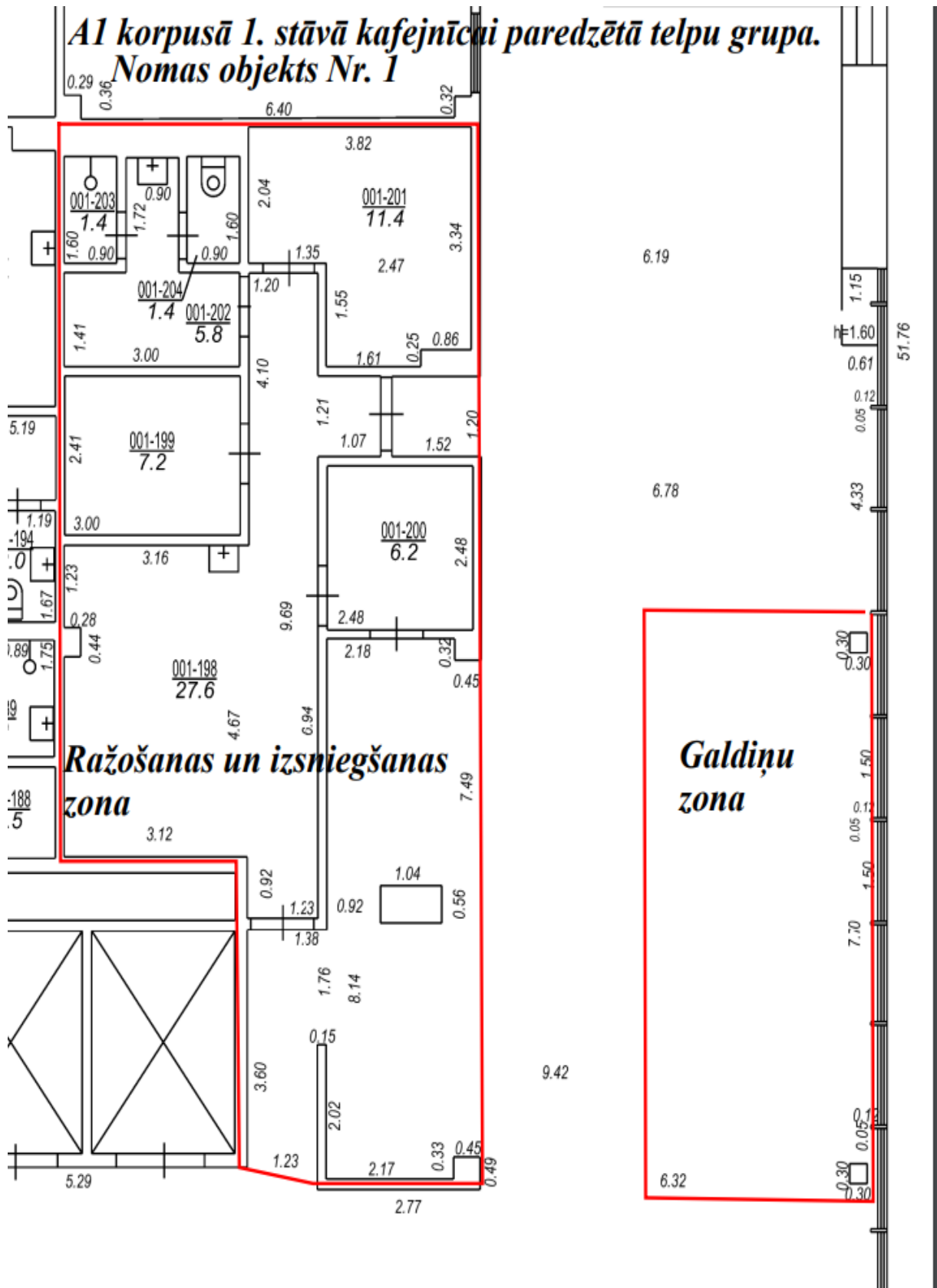
9. Konfidencialitāte

- 9.1. Konfidenciāla informācija Līguma ietvaros ir tāda rakstveidā vai citādā veidā fiksēta vai nefiksēta informācija, kurai ir faktiskā vai potenciāla mantiska vai nemantiska vērtība, kuras nonākšana citu personu rīcībā var radīt zaudējumus kādai no Pusēm un attiecībā uz kuru Puse veikusi saprātīgus slepenības saglabāšanas pasākumus. Konfidenciāla informācija nav informācija, kas ir publiski pieejama. Puse neizpauž otras Puses konfidenciālo informāciju trešajām personām, un neizmanto to ne savā, ne trešo personu labā.
- 9.2. Puse nodod otras Puses konfidenciālu informāciju tikai tiem saviem darbiniekiem, kam tā nepieciešama Līguma izpildei, un apakšuzņēmējiem, kam tā neieciešama Līguma izpildei un kas pirms tam rakstiski apņēmušies turēt šo informāciju noslēpumā, neizpaust to trešajām personām un neizmantojot to ne savā, ne citu personu labā. Citām personām konfidenciālu informāciju var nodot tikai pēc tam, kad Puses rakstiski vienojas par nododamās konfidenciālās informācijas saturu, apjomu un saņēmēju, kā arī tad, ja šādu informāciju sniegt ir pienākums saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Puse pēc otras Puses pieprasījuma iesniedz sarakstu ar visu to personu vārdiem un uzvārdiem, kam nodota Puses konfidenciālā informācija.
- 9.3. Ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās maksājuma saistības, Iznomātājs ir tiesīga nodot Nomnieka kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām, t.sk. nodot tiesības uz Nomnieka datu apstrādi un šo datu ievietošanu publiskajās datu bāzēs.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Puse atbild otram Pusei par visiem zaudējumiem, ko tā ir nodarījusi otram Pusei ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 10.2. Puses apliecina un garantē, ka neveiks koruptīvas darbības un ievēros visus piemērojamus normatīvos aktus un vadlīnijas, kas regulē korupcijas un interešu konfliktu novēršanu.
- 10.3. Puses var grozīt un papildināt Līgumu, par to savstarpēji vienojoties. Šādi grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, izņēmums ir Līguma.
- 10.4. Visa oficiālā sarakste ir jānosūta uz Līguma speciālajos noteikumos norādītajām kontaktadresēm.
- 10.5. Visus strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu vai domstarpības savstarpēju pārrunu ceļā Puses nevar atrisināt, strīdu vai domstarpības Puses risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Ja mainās Puses juridiskais statuss, rekvizīti vai pilnvarotās personas tad Puse par to nekavējoties rakstiski ziņo otram Pusei.
- 10.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu izmaiņu dēļ, pārējie Līguma noteikumi saglabā spēku.

NOMAS OBJEKTA PLĀNS



PAPILDUS MAKSĀJUMU APRĒĶINS

Rīgā, 202_.gada __.____ (vai datums skatāms laika zīmogā)

Nomnieka nosaukums	
Nomas objekts (būves kadastra Nr.)	Telpas:
Nomas objekta atrašanās vieta* (korpuss, telpas Nr.)	
Nomas objekta platība, m²	

Pakalpojuma veids	Ir/ nav	Uzskaites veids³	Vienību skaits (aprēķins vai saskaņā ar skaitītāju rādījumiem)⁴	Vienības cena EUR bez PVN⁵	Summa kopā, EUR bez PVN
1. Ūdensapgādes pakalpojumi					
2. Kanalizācijas pakalpojumi					
3. Apkure					
4. Karstais ūdens					
5. Elektriā					
6. Telpas aprīkojums ar ugunsdrošības sistēmām					
7. Telpas aprīkojums ar drošības signalizācijas sistēmām					
8. Telpu uzkopšana					
9. Autostāvvietu caurlaides					
10. Nomas objekta aprīkojums					
11. Citi iepriekš neuzskaitītie pakalpojumi					

Sagatavoja: Nekustamo īpašumu pārvaldīšanas daļas vārds, uzvārds, amats

Iznomātāja paraksts

amats, V.Uzvārds

Nomnieka paraksts

amats, V.Uzvārds

vai

(ja dokuments tiek parakstīts elektroniski):

Parakstīts elektroniski*

(amats, V.Uzvārds)

Parakstīts elektroniski*

(amats, V.Uzvārds)

³ Patēriņa skaitītājs/ normatīvs/ saimniecisko pakalpojumu maksas cenrādis. Ja nav patēriņa skaitītāji, tad jānorāda papildus - detalizēta informācija par aprēķinu⁴ Skaitītāju sākotnējie rādījumi tiek fiksēti nomas objekta pie ņemšanas nodošanas aktā⁵ Ja vienības cena noteikta saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju tarifiem, tad mainoties tarifiem, mainās arī šeit norādītā summa

Pieņemšanas - nodošanas akts
pie _____ nomas līguma Nr. SKUS _____

/datums/

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ. Nr. 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, kuru saskaņā ar pilnvarojumu pārstāv tās /amats, vārds, uzvārds/, turpmāk – **Iznomātājs**, no vienas puses, un

/Nomnieks/, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru saskaņā ar _____ pārstāv tās /amats, vārds, uzvārds/, turpmāk – **Nomnieks**, no otras puses, kopā saukti - Puses,

parakstot šo pieņemšanas - nodošanas aktu apliecina, ka:

1. Nomnieks /datums/ saskaņā ar starp Pusēm noslēgto nomas līgumu pieņem un Iznomātājs nodod Nomas objektu: _____
2. Nomas objekts tiek nodots saskaņā ar šādiem rādītājiem:

Pakalpojumu veids	Pakalpojums ir/nav	Uzskaites veids (patēriņa skaitītājs/ normatīvs/ saimniecisko pakalpojumu maksas cenrādis)	Patēriņa skaitītājs			Piezīmes
			Skaitītāja Nr.	Rādījuma fiksēšanas datums	Rādījums	
1. Ūdensapgādes pakalpojumi						
2. Kanalizācijas pakalpojumi						
3. Apkure						
4. Karstais ūdens						
5. Elektrība						

Telpu raksturojums _____

Cita informācija (atzīmēt, ja nepieciešams):

Pieņemšanas - nodošanas akts ir uzskatāms par _____ neatņemamu sastāvdaļu, ir sastādīts un parakstīts uz _____ lapas _____ eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Iznomātājs
VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Nomnieks

/amats, vārds, uzvārds/

/amats, vārds, uzvārds/